

UCHWAŁA NR
BURMISTRZA GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY

z dnia.....2017 roku

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2018**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 , poz. 446 z późn. zm) oraz art. 5a ust. 1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz .U. z 2016,poz.1817 z późn.zm) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi **Rada Gminy i Miasta Koziegłowy uchwala , co następuje :**

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Aneta Sosnowka

Załącznik do Uchwały.....
Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy
z dnia

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIĘGŁOWY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2018**

- I. WPROWADZENIE
- II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE
- III. ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIĘGŁOWY PRZY
REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH
- IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY
- V. FORMY WSPÓŁPRACY
- VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE
- VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU
- VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU
- IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ
PROGRAMU
- X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU
- XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG
KONSULTACJI
- XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI
KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W
OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Kozięgłowy.
2. Program obejmuje współpracę Gminy i Miasta Kozięgłowy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i Miasta Kozięgłowy i jej mieszkańców.
3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

II. Cel główny i cele szczegółowe

Głównym celem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami, służącego podnoszeniu efektywności wspólnie podejmowanych działań na rzecz mieszkańców, a tym samym wzmocnieniu roli aktywności w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Celami szczegółowymi Programu są :

1. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty.
3. Promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.
4. Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy , a także realizacji innych działań podejmowanych w celu wzmocnienia współpracy między organami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi.
5. Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.
6. Prezentacja dorobku Organizacji i promowanie ich osiągnięć.

III. Zasady współpracy Gminy i Miasta Kozięgłowy przy realizacji zadań publicznych

1. Współpraca Gminy z Organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady:

1) partnerstwa, co oznacza , że samorząd gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów przeanalizowanych przez Gminę i Miasta Kozięgłowy, określeniu ich sposobów realizacji, rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta i gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy,

- 2) pomocniczości, co oznacza , że samorząd powierzać będzie realizację swoich zadań publicznym organizacjom, a te zagwarantują , że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oraz oszczędnie i terminowo, powierzanie organizacjom pozarządowym zadań własnych , zapewniające ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy,
- 3) efektywności, co oznacza . że samorząd i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 4) uczciwej konkurencji i jawności , co oznacza , że samorząd udostępni organizmom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy i miasta na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej , sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej,
- 5) zasad suwerenności stron, co oznacza , że stosunki między samorządem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach.
2. Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.
3. Konsultowanie projektów uchwał Rady będących aktami prawa miejscowego w obszarach dotyczących działalności statutowej Organizacji na etapie ich tworzenia.

V. Formy współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami będzie odbywała się w następujących formach:

- 1 .Współpraca Gminy i Organizacji pozarządowych ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy finansowej należy zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ustawie z 11 września 2015r o zdrowiu publicznym,

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspieranie zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Pozafinansowe formy współpracy:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności Samorządu Gminnego i Organizacji, m.in. poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy dotyczących działań podejmowanych przez Gminę i Organizację, udział przedstawicieli Organizacji na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu,

2) konsultowanie z Organizacjami projektów uchwał. będących aktami prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności statutowej tych Organizacji,

3) udostępnienie Sali konferencyjnej Organizacjom na spotkania, prelekcje, szkolenia związane z działalnością statutową tych Organizacji,

4) informowanie przedstawicieli Organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał będących aktami prawa miejscowego odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych Organizacji,

5) bieżąca wymiana informacji między Gminą a Organizacjami,

6) otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami

Samorządu.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Rada Gminy i Miasta Kozięglowy na podstawie zdiagnozowanych potrzeb, kalendarza imprez i uroczystości, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z Organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w 2018 roku jest najpilniejsza należą:

1) Ochrona zdrowia, profilaktyka przeciwdziałania alkoholizmowi,

a) prowadzenie akcji w zakresie profilaktyki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy.

2) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Stwarzanie warunków prawno - organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej i sportu w tym doskonalenie uzdolnień i sprawności fizycznej, wychowania i rozwoju psychofizycznego człowieka w tym:

a) organizowania zajęć i współzawodnictwa sportowego w następujących dyscyplinach:

- piłka nożna; kolarstwo; siatkówka; tenis stołowy, lekkoatletyka, taniec, badminton

b) szkolenia dzieci i młodzieży, w dyscyplinach sportowych,

c) uczestnictwo zawodników z klubów, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym ogólnopolskim,

d) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy,

e) organizowanie pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych zajęć sportowych i

współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych,

f) wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

3) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:

a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania poprzez:

- organizację wypoczynku letniego, organizację wypoczynku zimowego;

b) organizowania imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców w tym:

- rajdy, biwaki.

4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w tym:

a) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze festynów;

b) zabezpieczenie czynnego udziału w kulturze poprzez:

- organizowanie warsztatów tematycznych (plastyka, muzyka, taniec, fotografika)

- prowadzenie stałych form pracy w zakresie plastyki, muzyki, tańca,

c) organizowanie konkursów plastycznych, recytatorskich, muzycznych, spotkań teatralnych, festiwali, wystaw.

5) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- organizowanie akcji sprzątania świata;
- edukacja ekologiczna społeczeństwa Gminy.

6) Pomocy społecznej - profilaktyka i wyprzedzanie zdarzeń prowadzących do bezradności społecznej, opieka nad rodzinami i dziećmi, aktywizacja osób długotrwale bezrobotnych, korzystających z opieki społecznej.

VII. Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy i Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany w 2018 roku i obowiązuje od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad :

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.kozieglowy.pl.
3. Złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza.
4. Po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy.
5. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.kozieglowy.pl

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych, zleconych do wykonania Organizacjom określa Rada w uchwale budżetowej. Planowana wysokość środków wyniesie na ten cel 230 000,00 zł . Powyższa kwota może ulec zmianie.

X. Sposób oceny realizacji programu

Burmistrz dokona oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy w oparciu o następujące kryteria:

- a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- b) liczba ofert złożonych w konkursach,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) łączna kwota dotacji przekazanych Organizacjom.
- e) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez Organizacje i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- f) liczba Organizacji, którym udzielono dotacji.
- g) liczba form współpracy z Organizacjami o charakterze pozafinansowym.

XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr 398/XLVII/2010 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 9 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu został poddany konsultacjom w celu uzyskania ewentualnych uwag i propozycji poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i Miasta Kozięglowy www.kozieglowy.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Kozięglowy.

Opinie w przedmiocie konsultacji można składać pocztą elektroniczną na adres um@kozięglowy.pl z dopiskiem „Konsultacje w sprawie Programu współpracy Gminy i Miasta Kozięglowy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018” oraz w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy i Miasta Kozięglowy. Został określony termin rozpoczęcia konsultacji: 6 września 2017 roku zaś termin ich zakończenia 19 września 2017 roku. Projekt Programu został skierowany do konsultacji na podstawie Zarządzenia nr 76/2017 Burmistrza Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 6 września 2017 roku. Po przeprowadzeniu konsultacji projekt Programu został przekazany pod obrady Rady Gminy i Miasta Kozięglowy, celem podjęcia stosownej uchwały.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy powołuje skład komisji konkursowych w drodze zarządzenia i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Posiedzenie komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego inny członek komisji.
3. Każdy z członków komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.
4. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem jej działalności, wypełniają oświadczenie dotyczące ich bezstronności w stosunku do oferentów biorących udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Koziegłowy.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Protokół z posiedzenia, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwej komórki merytorycznej.