

Projekt

z dnia 16 października 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY**

z dnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2019. poz. 506 z późn.z) oraz art. 5a ust. 1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019. poz. 688 z późn.zm) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi **Rada Gminy i Miasta Koziegłowy uchwala , co następuje :**

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Koziegłowy..

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Aneta Goszówka

Załącznik do Uchwały.....
Rady Gminy i Miasta Koziegłowy
z dnia 2019 roku

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2020**

- I. WPROWADZENIE
- II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE
- III. ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY PRZY
REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH
- IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY
- V. FORMY WSPÓŁPRACY
- VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE
- VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU
- VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU
- IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ
PROGRAMU
- X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU
- XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG
KONSULTACJI
- XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI
KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W
OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

I. Wprowadzenie

Uznając ogromne znaczenie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe dla życia społeczności lokalnej, a także istotę rozwoju wzajemnych relacji między podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego a administracją publiczną, Rada Gminy i Miasta Koziegłowy uważa za celowe przyjęcie zasad współpracy pomiędzy władzami samorządowymi, a w/w organizacjami.

Wyrazem dążenia Gminy i Miasta Koziegłowy zwanej dalej Gminą do szerokiej współpracy ze środowiskiem podejmującym działania na rzecz społeczności lokalnej jest: „ *Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego* ”.

Program wyznacza obszary współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, często wyręczają te organy w realizacji ich zadań. Organizacje te mogą mieć znaczny udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Rozwój Gminy i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu gminnego.

I. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Koziegłowy;
- 5) Samorządzie Gminnym - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Burmistrza;

- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Koziegłowy;
 - 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy;
 - 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Koziegłowy.
2. Program obejmuje współpracę Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i Miasta Koziegłowy i jej mieszkańców.
3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

II. Cel główny i cele szczegółowe

Głównym celem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami, służącego podnoszeniu efektywności wspólnie podejmowanych działań na rzecz mieszkańców, a tym samym wzmocnieniu roli aktywności w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Celami szczegółowymi Programu są :

1. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty.
3. Promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.
4. Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy , a także realizacji innych działań podejmowanych w celu wzmocnienia współpracy między organami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi.
5. Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.
6. Prezentacja dorobku Organizacji i promowanie ich osiągnięć.

III. Zasady współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy przy realizacji zadań publicznych

1. Współpraca Gminy z Organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady:
 - 1) partnerstwa, co oznacza , że samorząd gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów przeanalizowanych przez Gminę , określeniu ich sposobów realizacji, rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta i gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy,

- 2) pomocniczości, co oznacza , że samorząd powierzać będzie realizację swoich zadań publicznym organizacjom, a te zagwarantują , że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oraz oszczędnie i terminowo, powierzanie organizacjom pozarządowym zadań własnych , zapewniające ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy,
- 3) efektywności, co oznacza . że samorząd i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 4) uczciwej konkurencji i jawności , co oznacza , że samorząd udostępni Organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy i miasta na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów a Organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej , sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej,
- 5) suwerenności stron, co oznacza , że stosunki między samorządem a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach.
2. Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.
3. Konsultowanie projektów uchwał Rady będących aktami prawa miejscowego w obszarach dotyczących działalności statutowej Organizacji na etapie ich tworzenia.

V. Formy współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami będzie odbywała się w następujących formach:

- 1 . Współpraca Gminy i Organizacji pozarządowych ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy finansowej należy zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach

określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ustawie z 11 września 2015r o zdrowiu publicznym,

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspieranie zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Pozafinansowe formy współpracy:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności Samorządu Gminnego i Organizacji, m.in. poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy dotyczących działań podejmowanych przez Gminę i Organizację, udział przedstawicieli Organizacji na sesjach Rady oraz Komisjach Rady z prawem zabierania głosu,

2) konsultowanie z Organizacjami projektów uchwał. będących aktami prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności statutowej tych Organizacji,

3) udostępnienie sali konferencyjnej Organizacjom na spotkania, prelekcje, szkolenia związane z działalnością statutową tych Organizacji,

4) informowanie przedstawicieli Organizacji o planowanych sesjach Rady oraz posiedzeniach Komisji Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał będących aktami prawa miejscowego odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych Organizacji,

5) bieżąca wymiana informacji między Gminą a Organizacjami,

6) otwarte spotkania przedstawicieli Organizacji z przedstawicielami Samorządu.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy na podstawie zdiagnozowanych potrzeb, kalendarza imprez i uroczystości, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z Organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w 2020 roku jest najpilniejsza należą:

1) ochrona zdrowia, profilaktyka przeciwdziałania alkoholizmowi

- prowadzenie akcji w zakresie profilaktyki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy,

2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

- stwarzanie warunków prawno - organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej i sportu w tym doskonalenie uzdolnień i sprawności fizycznej, wychowania i rozwoju psychofizycznego człowieka w tym:

a) organizowania zajęć i współzawodnictwa sportowego w następujących dyscyplinach:

piłka nożna; kolarstwo; siatkówka; tenis stołowy, lekkoatletyka, taniec, badminton, nordic walking, piłka ręczna,

a) szkolenia dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych,

b) uczestnictwo zawodników z klubów, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym ogólnopolskim,

c) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy,

d) organizowanie pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych,

e) wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

3) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym:

a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania poprzez: organizację wypoczynku letniego, organizację wypoczynku zimowego;

b) organizowania imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców w tym: rajdy, biwaki.

4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, w tym:

a) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze festynów,

b) zabezpieczenie czynnego udziału w kulturze poprzez:

organizowanie warsztatów tematycznych (plastyka, muzyka, taniec, fotografia)
prowadzenie stałych form pracy w zakresie plastyki, muzyki, tańca,

c) organizowanie konkursów plastycznych, recytatorskich, muzycznych, spotkań teatralnych, festiwali, wystaw,

- 5) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
- a) organizowanie akcji sprzątania świata;
 - b) edukacja ekologiczna społeczeństwa Gminy.
- 6) pomoc społeczna:
- a) profilaktyka i wyprzedzanie zdarzeń prowadzących do bezradności społecznej,
 - b) opieka nad rodzinami i dziećmi,
 - c) aktywizacja osób długotrwale bezrobotnych, korzystających z opieki społecznej.

VII. Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany w 2020 roku i obowiązuje od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad :

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej , na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.koziegłowy.pl.
3. Złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza.
4. Po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz .
5. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej , na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.koziegłowy.pl

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych, zleconych do wykonania Organizacjom określa Rada w uchwale budżetowej. Planowana wysokość środków wyniesie na ten cel zł . Powyższa kwota może ulec zmianie.

X. Sposób oceny realizacji programu

Burmistrz dokona oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy w oparciu o następujące kryteria:

- a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- b) liczba ofert złożonych w konkursach,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) łączna kwota dotacji przekazanych Organizacjom.
- e) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez Organizacje i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- f) liczba Organizacji, którym udzielono dotacji.
- g) liczba form współpracy z Organizacjami o charakterze pozafinansowym.

XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr 398/XLVII/2010 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 9 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu został poddany konsultacjom w celu uzyskania ewentualnych uwag i propozycji poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i Miasta Kozięglowy www.kozieglowv.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Kozięglowy.

Opinie w przedmiocie konsultacji można było składać pocztą elektroniczną na adres um@kozięglowv.pl z dopiskiem „Konsultacje w sprawie Programu współpracy Gminy i Miasta Kozięglowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” oraz w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy i Miasta Kozięglowy. Został określony termin rozpoczęcia konsultacji:21.10.....2019 roku zaś termin ich zakończenia4.11.....2019 roku Projekt Programu został skierowany do konsultacji na podstawie Zarządzenia nr ...95/2019..... Burmistrza Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia21.10.2019 roku. Po przeprowadzeniu konsultacji projekt Programu został przekazany pod obrady Rady Gminy i Miasta Kozięglowy, celem podjęcia stosownej uchwały.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz powołuje skład komisji konkursowych w drodze zarządzenia i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Posiedzenie komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego inny członek komisji.
3. Każdy z członków komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.
4. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem jej działalności, wypełniają oświadczenie dotyczące ich bezstronności w stosunku do oferentów biorących udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Protokół z posiedzenia, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwej komórki merytorycznej.