

URZĄD GMINY I MIASTA
KOZIEGŁOWY
Kancelaria Ogólna

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPLYNEŁO 2011 -11- 02

ilość załączników podpis
Lp. dz.
SKIEROWANO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA ~~WSPÓLNA~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Z 2010 r. Nr 234 poz. 1536)
REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego)²⁾

**Super Puchar Polski
w kolarstwie przełajowym
Pod patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.11.2011 do 20.11.2011r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

PRZEZ

BURMISTRZA GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. O
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta / oferentów ³⁾

1) nazwa: **Miejsko-Gminny Ludowy Klub Sportowy „Błękitni” w Koziegłowach**

2) forma prawna⁴⁾ :

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna:

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾

0000278141

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia⁶⁾ **17.04.2007r.**

5) nr NIP **577-16-46-607** nr REGON **150351045**

6) adres:

Miejscowość: **Koziegłowy, ul. Żarecka 28**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **Koziegłowy** powiat:⁸⁾ **Myszkowski**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **42-350** poczta: **Koziegłowy**

7) tel.: **34 3141268** faks: **34 3141268**.

e-mail: **andrzej.chmurzewski1@wp.pl** [http:// www.blekitni.org](http://www.blekitni.org)

8) nr rachunku bankowego **17 8279 1010 03168162 2003 0001**.

nazwa banku **Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy Myszków o/Koziegłowy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów

a) **Chmurzewski Andrzej Władysław** nr dowodu osobistego: **ARN 874975**

b) **Muc Sylwia** nr dowodu osobistego: **AKU 183138**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej wykonującej zadanie o którym mowa w ofercie⁹⁾

Miejsko Gminny Ludowy Klub Sportowy „Błękitni” w Koziegłowach 42-350 Koziegłowy ul. Żarecka nr 28 tel. 606792754

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu: **Chmurzewski Andrzej Tel. 606792754**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- rozwój różnych dyscyplin sportu oraz stałe podnoszenie jego poziomu

- współudział w wychowaniu swych członków i mieszkańców środowiska
- czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społecznym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie prowadzi

13) jeżeli oferent/ oferenci zi/ prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja , Super Puchar Polski w kolarstwie przełajowym i Puchar Śląska w kat. Junior ma na celu doskonalenie u zawodników i zawodniczek uzdolnień sprawności fizycznej uczestniczenie w współzawodnictwie sportowym ogólnopolskim , wojewódzkim i makroregionalnym. Sport z dziećmi i młodzieżą z Gminy Koziegłowy, która ma na celu kształtowanie sprawności fizycznej ogólnej i specjalnej z uwzględnieniem zalecanych obciążeń treningowych w planie perspektywicznym poszczególnych kat. wiekowych. Zadanie realizowane jest podczas organizowanego Wyścigu Kolarskiego.

W ramach zadania organizowana impreza sportowa (wyścig kolarski) o zasięgu regionalnymi ogólnopolskim, która pozwoli na ocenę poziomu stanu przygotowań zawodników w poszczególnych kategoriach wiekowych, uczestniczących we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków

Aktywność fizyczna to jeden z najistotniejszych elementów zdrowego stylu życia, tak ważnego dla młodego człowieka. W przypadku dzieci i młodzieży brak ruchu może spowodować poważny problem w ich rozwoju. Rozwój współczesnej cywilizacji nie sprzyja aktywności fizycznej, coraz mniej młodych ludzi interesuje się sportem i rekreacją na świeżym powietrzu.

Potrzebą wskazującą na konieczność realizacji zadania publicznego jest:

1. niski poziom aktywności fizycznej dzieci i młodzieży,
2. wzrost agresji i działań przestępczych,
3. niewystarczająca ilość zajęć ruchowych,
4. wzrost zachorowalności i wad postawy wśród dzieci i młodzieży,
5. otyłość spowodowana brakiem ruchu,

6. niska odporność psychiczna
7. bezrobocie, ubóstwo,
8. wzrost patologii: narkomania, alkoholizm
9. brak umiejętności życia i pracy w grupie.

Przyczyną konieczności realizacji zadania jest wszechstronny rozwój cywilizacji, który przyczynił się do osłabienia człowieka i utracenia przez niego odporności fizycznej i psychicznej.

Brak środków finansowych w gospodarstwach domowych sprawia, że uprawianie sportu zaczyna stawać się dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo barierą nie do pokonania, bez pomocy środków zewnętrznych.

Skutkami nie zapewnienia „młodemu mieszkańcom” zagospodarowania wolnego czasu, będzie wzrost ich zainteresowania negatywnymi „pokusami” – narkomania, alkoholizm, wandalizm itp.

Skutkiem braku ruchu będzie również wzrost zachorowalności i wad postawy wśród dzieci i młodzieży z terenu naszej gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami w/w zadania będą dzieci i młodzież z Gminy Kozięglowy oraz zrzeszone w klubach polskich i zaproszonych z Europy około 200 zawodników. Beneficjenci przejawiają predyspozycje, zainteresowania i chęci uprawiania profesjonalnej dyscypliny sportu, jaką jest kolarstwo. Podczas organizowanych imprez sportowych frekwencja startujących zawodników reprezentujących kluby sportowe z Polski liczy średnio około 200 osób.

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

*Organizacja **Super Puchar Polski** w kolarstwie przełajowym i **Puchar Śląska** w kat. Junior przyczyni się do podniesienia poziomu sportowego dzieci i młodzieży z Gminy Kozięglowy oraz terenu całego kraju mające na celu doskonalenie ich uzdolnień sprawności fizycznej. Bez dofinansowania działalność sportowa stanie się barierą nie do pokonania. W ramach startu w zawodach kolarskich zawodnicy uczestniczą w współzawodnictwie sportowym, dzieci i młodzież nabiorą doświadczenia, pewności siebie, udoskonalą umiejętności oraz nabiorą dużej aktywności w życiu sportowym, co przełoży się na pozytywną aktywność w życiu społecznym zawodowym w przyszłości. Wspólne obcowanie z rówieśnikami, mozolna praca i poświęcenie się sportowi przełoży się na pozytywne ukształtowanie psychiki i tężyzny fizycznej „młodego człowieka”. Zorganizowanie imprezy sportowej **Super Puchar Polski** w kolarstwie przełajowym, bez środków zewnętrznych jest niemożliwe. Brak środków finansowych w gospodarstwach domowych sprawia, że uprawianie sportu zaczyna stawać się dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo, barierą nie do pokonania. Dofinansowanie zadania pozwoli na jego realizację.*

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ oferenci otrzymał/ otrzymali dotację na

dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

1. 2011r. 70 000,00 z Budżetu Gminy i Miasta Kozięgłowy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zaplanowanych zadań będzie przygotowanie zawodników do Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży poprzez starty w wyścigu. Kształtowanie sprawności fizycznej i doskonalenie umiejętności taktycznego rozgrywania wyścigów kolarskich w obsadzie międzynarodowej. Uzyskanie możliwie najlepszych wyników we współzawodnictwie sportu młodzieżowego. Zdobywanie punktów do chelangeu PZKol i ŚL.Z.Kol. . Popularyzacja dyscypliny kolarskiej na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy, promocja regionu

- przygotowanie zawodników i zawodniczek do startu w OOM
- przygotowanie zawodników do startu w głównych zawodach sezonu 2011.
- uzyskanie możliwie najlepszych wyników we współzawodnictwie sportu młodzież.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Organizacja imprezy kolarskiej o zasięgu ogólnopolskim na terenie gminy i miasta Kozięgłowy. Uczestnictwo w zawodach będzie realizowane zgodnie z ogólnopolskim kalendarzem imprez sportowych opracowanych przez PZKol.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie wstępnego regulaminu zawodów.
2. Wybór trasy z uwzględnieniem nawierzchni i uwzględnieniem konfigurację trasy sporządzenie mapki.
3. Opracowanie szczegółowego regulaminu i programu minutowego zawodów
4. Opracowanie preliminarza obejmującego wydatki i ich analiza.
5. Wystąpienie do administracji państwowej i policji o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zawodów
6. Powołanie komisji sędziowskiej
7. Powiadomienie uczestników o terminie organizacji zawodów.
8. Zabezpieczenie trasy wyścigu – rozstawienie płotków, oznakowanie poziome i poprzeczne.
9. Przygotowanie biura prasowego i komputerowego .
10. Zabezpieczenie obsługi porządkowej i technicznej.
11. Zabezpieczenie medyczne
12. Przygotowanie okolic startu i mety.
13. Przygotowanie posiłków dla uczestników.
14. Ocena i analiza realizowanych zadań.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od. 20.11.2011 do 20.11.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie wstępnego regulaminu zawodów.	02.10.2011	MGLKS „Błękitni” Kozięglowy
2. Wybór trasy z uwzględnieniem nawierzchni i uwzględnieniem konfiguracji trasy, sporządzenie mapki.	02.10.2011	MGLKS „Błękitni” Kozięglowy
3. Opracowanie szczegółowego regulaminu i programu minutowego zawodów	20.10.2011	MGLKS „Błękitni” Kozięglowy
4. Opracowanie preliminarza obejmującego wydatki i ich analiza.	20.10.2011	
5. Wystąpienie do administracji państwowej i policji o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zawodów	20.10.2011	MGLKS „Błękitni” Kozięglowy
6. Powołanie komisji sędziowskiej		MGLKS „Błękitni” Kozięglowy
7. Powiadomienie uczestników o terminie organizacji zawodów.	25.10.2011	MGLKS „Błękitni” Kozięglowy
8. Zabezpieczenie trasy wyścigu – rozstawienie płotków, oznakowanie poziome i poprzeczne.	19-20.11.2011	MGLKS „Błękitni” Kozięglowy
9. Przygotowanie biura prasowego i komputerowego.	19-20.11.2011	
10. Zabezpieczenie obsługi porządkowej i technicznej.	19-20.11.2011	MGLKS „Błękitni” Kozięglowy
11. Zabezpieczenie medyczne	20.11.2011	MGLKS „Błękitni” Kozięglowy
12. Przygotowanie okolic startu i mety.	20.11.2011	MGLKS „Błękitni” Kozięglowy
13. Przygotowanie posiłków dla uczestników.	20.11.2011	MGLKS „Błękitni” Kozięglowy
14. Ocena i analiza realizowanych zadań.	20.11.2011	MGLKS „Błękitni” Kozięglowy
15. Rozliczenie finansowe zadania	30.11.2011	MGLKS „Błękitni” Kozięglowy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja dyscypliny kolarskiej, promocja regionu Przygotowanie uzdolnionej młodzieży woj. Śląskiego do głównych zawodów 2011r. (Mistrzostwa Polski i OOM). Doskonalenie umiejętności technicznych i fizycznych niezbędnych w czasie zawodów kolarskich w randze międzynarodowej. Kształtowanie i doskonalenie umiejętności taktycznego rozgrywania wyścigów kolarskich, co pozwoli młodzieży woj. Śląskiego na uzyskanie możliwie najlepszych wyników we współzawodnictwie sportu dzieci i młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MGLKS BŁĘKITNI Koziegłowy							
	1) transport sprzętu	200	0,8359	Km	167,18	0,00	167,18	0,00
	2) płotki zabezpieczające	20	58,50	kpl	1 170,00	1 170,00	0,00	0,00
	3) zabezpieczenie techniczne	1	900,00	dzień	900,00	0,00	900,00	0,00
	4) zakwaterowanie i wyżywienie sędziów	2	75,00	Os/dz	150,00	0,00	150,00	0,00

	5) wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników	10 x 2 dni	75,00	Os/dz.	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
	6) obsługa sędziowska	9	130,00	1 dzień	1 170,00	0,00	1 170,00	0,00
	7) obsługa medyczna (wyścig kolarski)	4	150,00	Godz:	600,00	0,00	600,00	0,00
	8) Puchary i medale	14	40-100 zł	Szt.	970,00	970,00	0,00	0,00
	9) nagrody	64	50-400	nagroda	5 500,00	5 500,00	0,00	0,00
	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MGLKS BŁĘKITNI Koziegłowy 1) obsługa biura wyścigu 20sx30godz. 2) przygotowanie trasy wyścigu 20sx15godz. 3) instruktor	60 30 1	18,47 18,47 500,00	Godz. Godz. kontrakt	1 108,20 554,10 500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 500,00	1 108,20 554,10 0,00
3III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MGLKS BŁĘKITNI Koziegłowy 1) usługi wydawnicze i poligraficzne, projekty - plakaty, - numery - startowe, numerki techniczne, projekty)	50 250	2,2 1,6	Szt. Szt.	400,00 400,00	400,00 400,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4IV	Ogółem				15089,48	9 940,00	3 487,18	1 662,30

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 940,00 zł	65,87 %
2	Środki finansowe własne	3 487,18 zł	23,11 %
3	Środki finansowe z innych źródeł (środki finansowe wymienione w pkt.3.1-3.3)	0,00 zł	0,00%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00 zł	-
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00 zł	0,00 %
3.3	Pozostałe	0,00 zł	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 662,30 zł	11,02%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt.1+4)	15089,48 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

Uwagi , które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<i>Ogólna liczba pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty) [4]</i> <i>Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz kwalifikacjach:</i> - trenerzy kolarstwa – 1 - instruktor kolarstwa – 3 - mechanik 1
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- dwa samochody techniczne z wyposażeniem specjalistycznym
- salka treningowa wyposażona w trenażery kolarskie
- rowery wyczynowe i ubiory kolarskie
- niezbędny sprzęt zapasowy do pomocy technicznej w czasie treningów i zawodów
- pomieszczenia biurowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

MGLKS „Błękitni” Koziegłowy zgodnie z zadaniami określonymi w statucie prowadzi działalność organizacyjną i szkoleniową we wszystkich dyscyplinach kolarskich. Corocznie jesteśmy organizatorem zgrupowań, konsultacji i wyścigów kolarskich oraz organizatorem udziału w zawodach reprezentacji województwa.

4. Informacja czy oferent/ oferenci przewiduje (-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 15.12.2011r.,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.),
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne,
- 6) dane określone w części i niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją,
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES SKARBNIK
Miejsko-Gminnego Ludowego Klubu Sportowego.....
„BŁĘKITNI” w Koziegłowach mgr Sylwia Muc
Andrzej Chmurzewski.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób

powołanych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta/ oferentów)

Załączniki:

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe

--

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenia i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę prawną lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwa, prokura czy też inna podstawa.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. Miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
-
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.