

Wzór

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY I MIASTA
KOZIEGŁOWY
Kancelaria Ogólna

WPLYNĘŁO 2012 10 03

ilość załączników podpis
Lp. dz.
SKIEROWANO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) ¹⁾

Upowszechnienie Kultury Fizycznej i Sportu wśród dzieci i młodzieży z Gminy i Miasta Koziegłowy
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

*Dotacja na wspieranie realizacji zadania publicznego w zakresie Kultury Fizycznej i Sportu dla Dzieci i
Młodzieży z Gminy i Miasta Koziegłowy*
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od25.10.2012..... do .07.11.2012.....

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

PRZEZ

Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. O
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta / oferentów ³⁾

1) nazwa Gminny Ludowy..Klub Sportowy Siedlec Duży- Gniazdów

2) forma prawna⁴⁾

(*) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾

..Rejestr Stowarzyszeń Kultury Fizycznej decyzja nr.KFT- VII- 6010/20/85

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia⁶⁾ 18. 10.1985 r.

5) nr NIP 577-17-44-528 nr REGON ..15051693.....

6) adres:

Miejscowość: ..Siedlec Duży...ul.J. Pawła II 8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: Kozięgłowy powiat:⁸⁾Myszków.....

województwo: ..Śląskie.....

kod pocztowy: ..42-350.....pocztą: Kozięgłowy

7) Tel 604445813 faks: 34-31-41-182

e-mail: http://

8) nr rachunku bankowego
..82827910100300206220030001.....

nazwa banku Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie oddz. Kozięgłowy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów

a)Czesław Chwist.....

b)Mariusz Słociński.....

c)

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu

Czesław Chwist Tel. 604445813

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - upowszechnienie i popularyzacja kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w dyscyplinie sportowej piłka nożna, oraz organizowanie imprez sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z Gminy i Miasta Koziegłowy.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi

13) jeżeli oferent/ oferenci zi/ prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dotacja zostanie wykorzystana na organizację turnieju piłki nożnej dla dzieci i młodzieży z Gminy i Miasta Koziegłowy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków

Poprzez systematyczne treningi oraz organizowanie turniejów sportowych wyzwała wśród dzieci i młodzieży chęć rywalizacji sportowej, co zachęca ich do treningów i uprawiania sportu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież z Gminy i Miasta Kozięglowy

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ oferenci otrzymał/ otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem będzie wyzwolenie chęci wśród dzieci oraz młodzieży do uprawiania sportu w dyscyplinie piłka nożna oraz zachęcenie ich do systematycznego udziału w treningach i Zawodach sportowych i uzyskanie możliwie najlepszych wyników sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko piłki nożnej Siedlec Duży
Boisko piłki nożnej Gniazdów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zakup sprzętu sportowego- piłek
Koszty organizacyjne- zakup napoi chłodzących, wyposażenie w sprzęt pomocy medycznej, przygotowanie boisk do turnieju

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..25.10.2012..... do .7.11..2012.....		
--	--	--

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem. ⁴⁾	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja turnieju piłkarskiego dla 12 drużyn	25.10.2012-07.11,2012	GLKS Siedlec Duży- Gniazdów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez rywalizację w turniejach wyzwała w nich chęć i wiąże ich trwale z uprawianiem sportu w dyscyplinie piłka nożna, oraz osiąganie coraz lepszych wyników sportowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I. p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń. ⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego. ⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy

I	Koszty merytoryczne ¹ 18)							
	1) sprzęt sportowy-zakup piłek	50	120	Szt	6000	4200	1800	
	2) ..koszty organizacyjne.	14	600	szt	8400	5800	2600	
II	Koszty obsługi ² 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu. ⁰)zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa oferenta) 1) ... 2) ...	0	0	0	0	0	0	
3I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie(nazwa oferenta) 1) ... 2) ...	0	0	0	0	0	0	
4I V	Ogółem				14400	10000	4400	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000.....zł	..56... %
2	Środki finansowe własne	...4400..... ..zł	..44...%
3	Środki finansowe z innych źródeł (środki finansowe wymienione w pkt.3.1-3.3	0.....zł	%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0.....zł	%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0.....zł	%
3.3	Pozostałe	0.....zł	%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0.....zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt.1+4)	14400.....zł	100.....%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE TAK/NIE TAK/NIE TAK/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
 ...

 ..

 ...

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Czesław Chwist- Prezes- działalność gospodarcza
 Jerzy Niedbała- V-Ce Prezes- działacz sportowy
 Mariusz Słociński- Skarbnik- Działacz sportowy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Boisko sportowe wraz z budynkiem socjalnym Siedlec Duży
Boisko sportowe w Gniazdowie
Sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

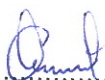
GLKS Siedlec Duży- Gniazdów zgodnie ze statutem prowadzi działalność organizacyjną i szkoleniową w dyscyplinie sportowej piłka nożna w młodzieżowych kategoriach wiekowych.

4. Informacja czy oferent/ oferenci przewiduje (-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/ niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent/ oferenci jest/ są związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.),
- 5) oferent/ oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/ zalega (-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne,
- 6) dane określone w części i niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją,
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Grzegorz Chrost

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób

upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferenta/ oferentów)

Stefan Mielnik

Gminny Ludowy Klub Sportowy

Siedlec Duży – Gniazdów

z siedzibą 42-350 Siedlec Duży

ul. Jana Pawła II 8

NIP 577-17-44-528

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ oferentów.

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe

--

¹) Niepotrzebne skreślić.

²) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

³) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenia i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę prawną lub wpisać inną.

⁵) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹⁰) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwa, prokura czy też inna podstawa

¹ ¹) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹ ²) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹ ³) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. Miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹ ⁵) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

² ¹) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

² ²) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

² ³) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

² ⁴) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.

² ⁵) Wypełnia organ administracji publicznej.