

**Uchwała Nr 187/XVIII/08
Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy
z dnia 28 marca 2008 r.**

**w sprawie: uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy
– Miasta Kozięgłowy**

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), **po odbyciu konsultacji z mieszkańcami Miasta Kozięgłowy**

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy

uchwala, co następuje:

**Statut jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy
- Miasta Kozięgłowy**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ogół mieszkańców Kozięgłów stanowi Samorząd Mieszkańców Miasta.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Miasta brzmi: Miasto Kozięgłowy.
3. Miasto Kozięgłowy jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Miasta Kozięgłowy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy i Miasta Kozięgłowy – Uchwała Nr 62/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 38, poz. 1039 z dnia 24 kwietnia 2003 r.);
 - 3) Niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięgłowy;
 - 2) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 3) Radzie Gminy i Miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 5) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Kozięgłowy;
 - 6) Zebraniu Mieszkańców lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Mieszkańców Miasta Kozięgłowy;
 - 7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców Miasta Kozięgłowy;
 - 8) Radzie Mieszkańców – należy przez to rozumieć Radę Samorządu Mieszkańców Miasta Kozięgłowy;
 - 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut jednostki pomocniczej – Miasta Kozięgłowy.

§ 3

Teren działania Miasta obejmuje Miasto Kozięgłowy.

§ 4

Miasto jako jednostka pomocnicza Gminy nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

Zadania Miasta oraz sposób ich realizacji

§ 5

Podstawowymi zadaniami Miasta są:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Miasta;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) troska o mienie Miasta;
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Miastu.

§ 6

Swoje zadania Miasto realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Miasta w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Miasta;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawie projektów uchwał Rady Gminy i Miasta, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Miasta;
- 4) występowanie z wnioskami do Organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Miasta;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Miasta;
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Miasta;
- 7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.

Rozdział III

Organy Miasta

§ 7

Organami Miasta są:

- 1) Zebranie Mieszkańców;
- 2) Przewodniczący.

§ 8

1. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Miasta grupującym mieszkańców posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących stale na jego terenie.
2. Przewodniczący jest organem wykonawczym Miasta.
3. Rada Mieszkańców wspomaga działania Przewodniczącego, składa się ona od 3 do 7 członków.
4. W Mieście może być również powołana przez Zebranie Mieszkańców Komisja Rewizyjna w składzie 3 członków.
5. Kadencja Organów Miasta trwa 4 lata. Organy Miasta wybierane są na okres kadencji Rady Gminy i Miasta, z tym że Organy te działają do dnia wyborów nowych Organów Miasta.
6. Wybory Przewodniczącego i Rady Mieszkańców zarządza Rada Gminy i Miasta w terminie sześciu miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy i Miasta.
7. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców - Wyborczym, zwołanym przez Burmistrza.

I. Zebranie Mieszkańców

§ 9

1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Mieszkańców mają mieszkańcy Miasta posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujący stale na jego terenie.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Mieszkańców obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywa uchwałodawcza;
 - 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
 - 3) zadawanie pytań Przewodniczącemu, członkom Rady Mieszkańców oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Mieszkańców przedstawicielom Organów Gminy.
 - 4) udział w głosowaniu;
 - 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie do Organów Miasta.

§ 10

1. Zebranie Mieszkańców z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Mieszkańców;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców;
 - 4) na wniosek Rady Gminy i Miasta lub Burmistrza.
2. Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek winno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Mieszkańców, mieszkańcy Miasta winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w Mieście. Zawiadomienie winno zawierać:
 - 1) informację – na czyj wniosek zebranie jest zwołane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 winna być przesłana do Rady Gminy i Miasta oraz Burmistrza.

§ 11

Zebranie Mieszkańców jest prawomocne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy Miasta zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 10;
- 2) obecnych jest co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) w przypadku braku quorum, o którym mowa w pkt 2 Zebranie Mieszkańców zwołuje się z takim samym porządkiem obrad w drugim terminie, który może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 12

1. Zebranie Mieszkańców z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy członek Rady Mieszkańców wyłoniony przez uczestników Zebrania.
3. W porządku obrad Zebrania Miasta powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący lub członek Rady Mieszkańców.
4. Na Zebraniu Mieszkańców mogą być obecni: Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy, Radni Gminy i Miasta Koziegłowy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszeni przez Przewodniczącego goście – referujący określone sprawy i udzielający wyjaśnień.
5. Zebranie Mieszkańców protokołuje wyłoniony przez uczestników Zebrania Sekretarz Zebrania.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę), chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców, mieszkańcy Miasta, o których mowa w § 9 ust. 1.
4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Mieszkańców ogłasza bezzwłocznie.
5. Dla prawomocności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców, mieszkańców Miasta z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Uchwały podejmowane przez Zebranie Mieszkańców w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Miasta uczestniczących w Zebraniu.
7. Uchwały Zebrania Mieszkańców Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) inicjatora Zebrania;
 - 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór Sekretarza Zebrania;
 - 4) zatwierdzony porządek Zebrania;
 - 5) sprawozdanie Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
 - 7) podjęte uchwały;
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Mieszkańców i Sekretarza Zebrania.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem dyskusji.
3. Protokół winien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego kopii, notatek i wyciągów.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Zebrania Mieszkańców należą w szczególności sprawy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Przewodniczącego i Rady Mieszkańców;
- 2) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności Przewodniczącego i Rady Mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Miasta, przedstawionych przez Radę Gminy i Miasta projektów uchwał;
- 4) uchwalanie miejskich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) upoważnienie Przewodniczącego do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Miasta;
- 6) zajmowanie stanowiska we wszystkich istotnych sprawach dla Miasta i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi Organ Gminy;
- 7) opiniowanie w sprawach nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta, a będących własnością Gminy.

§16

Burmistrz w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Miasta rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje je Radzie Gminy i Miasta do rozpatrzenia.

II. Przewodniczący i Rada Mieszkańców

§ 17

1. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) prawo do uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i Miasta bez prawa do głosowania;
 - 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
 - 3) zwoływanie Zebrań Mieszkańców i przewodniczenie ich obradom;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Mieszkańców i przewodniczenie jej obradom;
 - 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw wymagają przepisy prawa;
 - 6) reprezentowanie Miasta na zewnątrz;
 - 7) informowanie mieszkańców Miasta o wszystkich istotnych sprawach dla funkcjonowania Gminy;
 - 8) występowanie do Zebrania Mieszkańców i Organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Miasta i jego mieszkańców;
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących, zwoływanych okresowo przez

- Burmistrza;
- 10) utrzymywanie stałego kontaktu z Organami Gminy;
 - 11) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy i Miasta dotyczących Miasta;
 - 12) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Miastu;
 - 13) pomoc w akcji ratowniczej w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych;
 - 14) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Przewodniczącego i Rady Mieszkańców na Zebraniu Mieszkańców;
 - 15) wykonywanie powierzanych zadań z zakresu administracji publicznej;
2. Przewodniczący posługuje się pieczęcią o treści: „MIASTO Koziegłowy – Przewodniczący Samorządu Mieszkańców”.
 3. Przewodniczący w miejscu swojego urzędowania umieszcza tablicę z napisem: „PRZEWODNICZĄCY SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW”.
 4. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18

1. Do zadań i kompetencji Rady Mieszkańców należy w szczególności:
 - 1) ścisła współpraca z Przewodniczącym w zakresie spraw należących do kompetencji Przewodniczącego, a w szczególności wspomaganie Przewodniczącego w przygotowaniu Zebrań Mieszkańców i projektów uchwał na te Zebrania;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Miasta;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Miasta i jej mieszkańców.
2. Rada Mieszkańców jako organ wspomagający Przewodniczącego ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Mieszkańców odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący.

§19

1. Przewodniczący i członkowie Rady Mieszkańców są odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców.
2. Przewodniczący i członkowie Rady Mieszkańców mogą być przez mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii społeczności lokalnej oraz utracili zaufanie mieszkańców Miasta.
3. Zebranie Mieszkańców – Odwoławcze zwołuje Burmistrz na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców. Do zwołania Zebrania Mieszkańców – Odwoławczego przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.
4. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Rady Mieszkańców odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców. Do odwołania Przewodniczącego lub członka Rady Mieszkańców przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio z tym, że w drugim terminie również wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Miasta.

§ 20

1. Przewodniczący składa rezygnację z pełnionej funkcji Burmistrzowi.
2. Członek Rady Mieszkańców składa rezygnację z pełnionej funkcji Przewodniczącemu.
3. Mandat Przewodniczącego lub członka Rady Mieszkańców wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Przewodniczącego lub członka Rady Mieszkańców;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) utraty prawa uczestnictwa w Zebraniu Mieszkańców.

§21

1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Przewodniczącego, w przypadku wygaśnięcia jego mandatu, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory na swojej najbliższej sesji. Na podstawie podjętej uchwały Rady Gminy i Miasta, Burmistrz zwołuje Zebranie Mieszkańców – Wyborcze.

2. Wyboru dla uzupełnienia składu Rady Mieszkańców dokonują samodzielnie mieszkańcy Miasta uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców na Zebraniu zwołanym przez Przewodniczącego.
3. Do wyborów uzupełniających przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i Rady Mieszkańców

§ 22

1. Do udziału w wyborach Przewodniczącego i Rady Mieszkańców uprawnieni są mieszkańcy Miasta mający prawo do uczestnictwa w Zebraniu Mieszkańców.
2. Zebranie Mieszkańców – Wyborcze podczas którego przeprowadza się wybory Przewodniczącego i Rady Mieszkańców zwołuje Burmistrz uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Przewodniczącym.
3. Zebranie Mieszkańców – Wyborcze przeprowadzane jest w obiekcie użyteczności publicznej, zapewniającym bezstronność dla wszystkich kandydatów.
4. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Mieszkańców – Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Miasta uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Ogłoszenie o terminie Zebrania Mieszkańców – Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Mieście oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając:
 - 1) miejsce zebrania, datę, godzinę;
 - 2) porządek obrad Zebrania;
 - 3) drugi termin Zebrania Mieszkańców, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu.
6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców, o której mowa w ust. 4, wybory przeprowadzane są w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Mieszkańców - Wyborczym.

§ 23

1. Otwarcia Zebrania Mieszkańców – Wyborczego dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta bądź w jego imieniu Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta lub Sekretarz Gminy i Miasta.
2. Do prowadzenia Zebrania Mieszkańców – Wyborczego, uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zebrania.
3. Do przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego i Rady Mieszkańców uczestnicy Zebrania Mieszkańców – Wyborczego wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3 – osobowym.
4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Przewodniczącego lub członka Rady Mieszkańców.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Przewodniczącego lub członka Rady Mieszkańców – ustnie do protokołu);
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wyboru Przewodniczącego dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców, mieszkańcy Miasta spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
7. Wyboru Rady Mieszkańców dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców mieszkańcy Miasta spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
8. Podczas Zebrania Mieszkańców – Wyborczego funkcję Sekretarza Zebrania może pełnić wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 24

1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Przewodniczącego i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Przewodniczącego mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Mieszkańców (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Przewodniczącego ustnie do protokołu).
2. Przed głosowaniem każdy z kandydatów może wygłosić w czasie nie dłuższym niż 5 minut swój program wyborczy.
3. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Miasta z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.
5. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
6. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
7. Za wybranego Przewodniczącego uważa się kandydata, który otrzymał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
9. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) komisja skrutacyjna dokonuje losowania jednej koperty, w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
10. W przypadku nie dokonania wyboru Przewodniczącego, Burmistrz w terminie jednego miesiąca zwołuje kolejne Zebranie Mieszkańców – Wyborcze. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy podczas kolejnego Zebrania Mieszkańców – Wyborczego uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców nie dokonają wyboru Przewodniczącego, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory Przewodniczącego na wniosek 10 % uprawnionych do udziału w Zebraniu. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do Rady Mieszkańców, w składzie od 3 do 7 osób i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członków Rady Mieszkańców mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Mieszkańców (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Mieszkańców ustnie do protokołu).
2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, oraz pieczęcią Miasta z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.
4. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
5. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. Za wybranych uważa się kandydatów (nie więcej niż 7 osób), którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów w kolejności od ostatniego mandatu do obsadzenia włącznie – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
8. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) Komisja Skrutacyjna dokonuje losowania jednej lub więcej kopert (w zależności ile miejsc pozostało do obsadzenia), w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
9. W przypadku nie zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadających minimalnemu składowi Rady Mieszkańców, Przewodniczący w terminie jednego miesiąca zwołuje Zebranie Mieszkańców, na którym uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców, mogą dokonać uzupełnienia składu Rady Mieszkańców. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§26

1. Druki protokołów do głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy.
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Mieszkańców;
 - 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;
 - 7) datę przeprowadzenia wyboru.
3. Protokół z wyników wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z Zebrania Mieszkańców – Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią jest protokół z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie Mieszkańców uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Mieszkańców – Wyborczego i Sekretarz Zebrania.
3. Przewodniczący Zebrania Mieszkańców – Wyborczego niezwłocznie dostarcza protokół z Zebrania Burmistrzowi.

§ 28

Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Przewodniczącego i Rady Mieszkańców jest Burmistrz.

§ 29

1. Każdy mieszkaniec Miasta uprawniony do udziału w Zebraniu Mieszkańców ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Przewodniczącego i Rady Mieszkańców.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.
4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie co do ważności wyborów.
5. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza naruszeń mających istotny wpływ na ważność wyborów, Burmistrz wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza nowy termin ich przeprowadzenia.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością Miasta

§ 30

1. Nadzór nad działalnością Miasta sprawuje Rada Gminy i Miasta oraz Burmistrz.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Miasta dokonuje nadzoru nad działalnością Miasta poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Miasta;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Miasta;
 - 2) dokonywanie oceny stanu Miasta;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Miasta;
 - 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Mieszkańców, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.
4. Burmistrz dokonuje nadzoru nad działalnością Miasta poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Miasta;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Miasta;
 - 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Mieszkańców w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
 - 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społeczności lokalnej.

§ 31

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców podczas Zebrania mogą w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów powołać na okres kadencji Przewodniczącego i Rady Mieszkańców Komisję Rewizyjną w składzie 3 osobowym.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad bieżącym korzystaniem i zarządzaniem mieniem komunalnym powierzonym Miastu.
3. Komisja Rewizyjna działa wyłączenie na wniosek Zebrania Mieszkańców lub Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Gminy i Miasta na wniosek Zebrania Mieszkańców, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

§ 33

Traci moc Uchwała Nr 17/IV/94 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 1 października 1994 r. w sprawie: uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Koziegłowy w części dotyczącej Miasta Koziegłowy.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.