

Załącznik

do Uchwały Nr

Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIĘGŁOWY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2014**

- I. WPROWADZENIE
- II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE
- III. ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIĘGŁOWY PRZY REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH
- IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY
- V. FORMY WSPÓŁPRACY
- VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE
- VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU
- VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU
- IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU
- X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU
- XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI
- XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

I.WPROWADZENIE

Uznając ogromne znaczenie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe dla życia społeczności lokalnej, a także istotę rozwoju wzajemnych relacji między podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego a administracją publiczną, Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy uważa za celowe przyjęcie zasad współpracy pomiędzy władzami samorządowymi, a w/w organizacjami.

Wyrazem dążenia Gminy i Miasta Kozięgłowy zwanej dalej Gminą do szerokiej współpracy ze środowiskiem podejmującym działania na rzecz społeczności lokalnej jest: „*Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego*”.

Program wyznacza obszary współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, często wyręczają te organy w realizacji ich zadań. Organizacje te mogą mieć znaczny udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Rozwój Gminy i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu gminnego.

2. Ilekczoć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Kozięgłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięgłowy;
- 5) Samorządzie Gminnym – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Burmistrza;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Kozięgłowy.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

Celami szczegółowymi Programu są :

1. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty.
3. Promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.
4. Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy , a także realizacji innych działań podejmowanych w celu wzmocnienia współpracy między organami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi.
5. Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.
6. Prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

III.ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY PRZY REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Współpraca Gminy z Organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady:
 - 1) **partnerstwo** – ustalenie zakresu współpracy , opiniowanie wniosków, współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
 - 2) **pomocniczości**- powierzanie organizacjom pozarządowym zadań własnych , zapewniające ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy,
 - 3) **efektywności** – osiąganie możliwie najlepszych efektów realizacji zadań,
 - 4) **jawności**- stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych,
 - 5) **zasad suwerenności stron**- zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest :

1. Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
2. Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
3. Konsultowanie projektów uchwał Rady będących aktami prawa miejscowego w obszarach dotyczących działalności statutowej Organizacji na etapie ich tworzenia.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z Organizacjami będzie odbywała się w następujących formach:

1. Współpraca Gminy i Organizacji pozarządowych ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy finansowej należy zlecenie podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Pozafinansowe formy współpracy:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności Samorządu Gminnego i Organizacji , m.in. poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy dotyczących działań podejmowanych przez Gminę i Organizację , udział przedstawicieli Organizacji na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu.
 - 2) konsultowanie z Organizacjami projektów uchwał , będących aktami prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności statutowej tych Organizacji

3) udostępnienie Sali konferencyjnej Organizacjom na spotkania, prelekcje, szkolenia związane z działalnością statutową tych Organizacji.

4) informowanie przedstawicieli Organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał będących aktami prawa miejscowego odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych Organizacji

5) bieżąca wymiana informacji między Gminą a Organizacjami.

6) otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu.

7) Wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz zdiagnozowanych potrzeb wyrażanych przez lokalne środowiska uznaje się za priorytetowe zadania Gminy w roku 2014, w zakresie:

1) Ochrony i promocji zdrowia

a) prowadzenie akcji w zakresie profilaktyki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy.

2) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Stwarzanie warunków prawno – organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej i sportu w tym: doskonalenie uzdolnień i sprawności fizycznej, wychowania i rozwoju psychofizycznego człowieka w tym:

a) organizowania zajęć i współzawodnictwa sportowego w następujących dyscyplinach:

- piłka nożna;
- kolarstwo;
- siatkówka;
- tenis stołowy,
- lekkoatletyka,
- taniec

b) szkolenia dzieci i młodzieży, w dyscyplinach sportowych,

c) uczestnictwo zawodników z klubów, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim,

d) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy,

e) organizowanie pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dzieci młodzieży w placówkach szkolnych.

3) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:

a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania poprzez:

- organizację wypoczynku letniego,
- organizację wypoczynku zimowego;

b) organizowania imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców w tym:

- rajdy,
- biwaki.

4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w tym:

a) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze festynów;

b) zabezpieczenie czynnego udziału w kulturze poprzez:

- organizowanie warsztatów tematycznych (plastyka, muzyka, taniec, fotografika)

- prowadzenie stałych form pracy w zakresie plastyki, muzyki, tańca;

c) organizowanie konkursów plastycznych, recytatorskich, muzycznych, spotkań teatralnych, festiwali, wystaw.

5) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- organizowanie akcji sprzątania świata;

- edukacja ekologiczna społeczeństwa Gminy.

6) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz

wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w tym:

a) organizacja i udzielanie pomocy żywnościowej dla osób biednych, bezdomnych, dla rodzin wielodzietnych i niepełnych;

b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ze środowisk patologicznych.

7) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym wspomaganie rozwiązywania problemów osób starszych.

8) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa:

a) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości i promowanie zatrudniania młodych ludzi;

b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu, działania w celu ograniczenia bezrobocia.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU .

1.Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014r do 31 grudnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2014 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad :

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.kozieglowy.pl.

3. Konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.

4. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.kozieglowy.pl

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych, zleconych do wykonania Organizacjom , określa Rada w uchwale budżetowej . Planowana wysokość środków wyniesie na ten cel 180 000,00 zł .

X.SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Burmistrz dokona oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy w oparciu o następujące kryteria:

- a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- b) liczba ofert złożonych w konkursach,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) łączna kwota dotacji przekazanych Organizacjom pozarządowym,
- e) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez Organizacje i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- f) liczba Organizacji pozarządowych , którym udzielono dotacji,
- g) liczba form współpracy z Organizacjami o charakterze pozafinansowym.

XI.SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr 398/XLVII/2010 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 9 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji , został zamieszczony na stronie internetowej Gminy www.kozieglowy.pl.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez Organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciel Burmistrza w liczbie trzech i osoby reprezentujące Organizację w liczbie dwóch.
2. Imienny skład komisji konkursowej określa Burmistrz w formie zarządzenia.
3. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określone są każdorazowo w załączniku do zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy o powołaniu komisji konkursowej do opiniowania ofert, zwanym Regulaminem pracy Komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego inny członek Komisji.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące jej członkami bez prawa do głosowania, które zostały wyznaczone przez Burmistrza w charakterze ekspertów.
7. Komisja w pierwszej kolejności bada czy oferty spełniają wymogi formalne.
8. Skład komisji konkursowych publikowany jest na stronie internetowej Gminy www.kozieglowy.pl.
W dziale działalność pożytku publicznego – otwarte konkursy ofert