

Projekt

z dnia 8 października 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
BURMISTRZA GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY**

z dnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014. poz. 1118 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi **Rada Gminy i Miasta Koziegłowy uchwala , co następuje :**

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

do Uchwały Nr

Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY Z
ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA
ROK 2016**

- I. WPROWADZENIE
- II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE
- III. ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY PRZY
REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH
- IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY
- V. FORMY WSPÓŁPRACY
- VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE
- VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU
- VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU
- IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ
PROGRAMU
- X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU
- XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI
- XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI
KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH
KONKURSACH OFERT

I. WPROWADZENIE

Uznając ogromne znaczenie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe dla życia społeczności lokalnej, a także istotę rozwoju wzajemnych relacji między podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego a administracją publiczną, Rada Gminy i Miasta Koziegłowy uważa za celowe przyjęcie zasad współpracy pomiędzy władzami samorządowymi, a w/w organizacjami.

Wyrazem dążenia Gminy i Miasta Koziegłowy zwanej dalej Gminą do szerokiej współpracy ze środowiskiem podejmującym działania na rzecz społeczności lokalnej jest:
„Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

Program wyznacza obszary współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, często wyręczają te organy w realizacji ich zadań. Organizacje te mogą mieć znaczny udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Rozwój Gminy i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu gminnego.

1. Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Koziegłowy;
- 5) Samorządzie Gminnym – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Burmistrza;

- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Kozięgłowy.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

Celami szczegółowymi Programu są :

1. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty.
3. Promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.
4. Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy , a także realizacji innych działań podejmowanych w celu wzmocnienia współpracy między organami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi.
5. Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.
6. Prezentacja dorobku Organizacji i promowanie ich osiągnięć.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIĘGŁOWY PRZY REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Współpraca Gminy z Organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady:
 - 1) partnerstwa, co oznacza , że samorząd gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów przeanalizowanych przez Gminę i Miasta Kozięgłowy, określeniu ich sposobów realizacji, rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta i gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
 - 2) pomocniczości, co oznacza , że samorząd powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują , że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oraz oszczędnie i terminowo, powierzanie organizacjom pozarządowym zadań własnych , zapewniające ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy,

- 3) efektywności, co oznacza , że samorząd i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 4) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza , że samorząd udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy , a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy i miasta na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.
- 5) zasad suwerenności stron, co oznacza , że stosunki między samorządem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest :

1. Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
2. Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
3. Konsultowanie projektów uchwał Rady będących aktami prawa miejscowego w obszarach dotyczących działalności statutowej Organizacji na etapie ich tworzenia.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z Organizacjami będzie odbywała się w następujących formach:

1. Współpraca Gminy i Organizacji pozarządowych ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy finansowej należy zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności Samorządu Gminnego i Organizacji, m.in. poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy dotyczących działań podejmowanych przez Gminę i Organizacje, udział przedstawicieli Organizacji na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu,
- 2) konsultowanie z Organizacjami projektów uchwał, będących aktami prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności statutowej tych Organizacji,
- 3) udostępnienie Sali konferencyjnej Organizacjom na spotkania, prelekcje, szkolenia związane z działalnością statutową tych Organizacji,
- 4) informowanie przedstawicieli Organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał będących aktami prawa miejscowego odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych Organizacji,
- 5) bieżąca wymiana informacji między Gminą a Organizacjami,
- 6) otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu,.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy na podstawie zdiagnozowanych potrzeb, kalendarza imprez i uroczystości, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z Organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w 2016 roku jest najpilniejsza należą:

- 1) Ochrona zdrowia, profilaktyka przeciwdziałania alkoholizmowi.
 - a) prowadzenie akcji w zakresie profilaktyki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy.
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
Stwarzanie warunków prawno – organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej

i sportu w tym doskonalenie uzdolnień i sprawności fizycznej, wychowania i rozwoju psychofizycznego człowieka w tym:

- a) organizowania zajęć i współzawodnictwa sportowego w następujących dyscyplinach:
 - piłka nożna; kolarstwo; siatkówka; tenis stołowy, lekkoatletyka, taniec, badminton
- b) szkolenia dzieci i młodzieży, w dyscyplinach sportowych,
- c) uczestnictwo zawodników z klubów, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim,
- d) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy,
- e) organizowanie pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych,
- f) wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej dla dzieci i dorosłych.

3) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:

- a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania poprzez:
 - organizację wypoczynku letniego, organizację wypoczynku zimowego;
- b) organizowania imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców w tym:
 - rajdy, biwaki.

4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w tym:

- a) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze festynów;
- b) zabezpieczenie czynnego udziału w kulturze poprzez:
 - organizowanie warsztatów tematycznych (plastyka, muzyka, taniec, fotografika)
 - prowadzenie stałych form pracy w zakresie plastyki, muzyki, tańca;
- c) organizowanie konkursów plastycznych, recytatorskich, muzycznych, spotkań teatralnych, festiwali, wystaw.

5) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- organizowanie akcji sprzątania świata;
- edukacja ekologiczna społeczeństwa Gminy.

6) Pomocy społecznej - profilaktyka i wyprzedzanie zdarzeń prowadzących do bezradności społecznej, opieka nad rodzinami i dziećmi, aktywizacja osób długotrwale bezrobotnych, korzystających z opieki społecznej,

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU .

Program współpracy Gminy i Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany w 2016 r. i obowiązuje od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad :

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.koziegłowy.pl.
3. Konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
4. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.koziegłowy.pl

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych, zleconych do wykonania Organizacjom , określa Rada w uchwale budżetowej . Planowana wysokość środków wyniesie na ten cel 250 000,00 zł .Powyższa kwota może ulec zmianie.

X.SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Burmistrz dokona oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy w oparciu o następujące kryteria:

- a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- b) liczba ofert złożonych w konkursach,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) łączna kwota dotacji przekazanych Organizacjom,
- e) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez Organizacje i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- f) liczba Organizacji , którym udzielono dotacji,
- g) liczba form współpracy z Organizacjami o charakterze pozafinansowym.

XI.SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr 398/XLVII/2010 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 9 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu został poddany konsultacjom w celu uzyskania ewentualnych uwag i propozycji poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i Miasta Koziegłowy www.kozieglowy.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy. Opinie w przedmiocie konsultacji można składać pocztą elektroniczną na adres um@kozieglowy.pl z dopiskiem „Konsultacje w sprawie Programu współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” oraz w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy. Został określony termin rozpoczęcia konsultacji: 9 października 2015r zaś termin ich zakończenia 23 października 2015r .

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KOKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez Organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Burmistrza w liczbie trzech i osoby reprezentujące Organizacje w liczbie dwóch.
2. Imienny skład komisji konkursowej określa Burmistrz w formie zarządzenia.
3. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określone są każdorazowo w załączniku do zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy o powołaniu komisji konkursowej do opiniowania ofert, zwanym Regulaminem pracy Komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego inny członek Komisji.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące jej członkami bez prawa do głosowania, które zostały wyznaczone przez Burmistrza w charakterze ekspertów.

7. Komisja w pierwszej kolejności bada czy oferty spełniają wymogi formalne.

8. Skład komisji konkursowych publikowany jest na stronie internetowej Gminy i Miasta Koziegłowy www.kozieglowy.pl. W dziale działalność pożytku publicznego – otwarte konkursy ofert.