

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014.1118 z późn .zm.) Uchwały Nr 85/XIII/2015 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

BURMISTRZ GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W
ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

I. Cel konkursu.

Celem konkursu jest wybór podmiotów, którym Burmistrz przekaze dotacje na wspieranie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

II. Rodzaje zadań.

Konkurs obejmuje wspieranie zadań w zakresie:

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży, w dyscyplinach sportowych,
- 2) uczestnictwo zawodników z klubów, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych ,turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim,
- 3) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy,
- 4) wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 5/ organizowanie pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych.

Zadania winny być realizowane w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, siatkówka, tenis stołowy, kolarstwo, taniec, lekkoatletyka, badminton.

III. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania.

Środki przeznaczone na realizację powyższego zadania stanowią kwotę 200 000 ,00 zł. Wysokość dotacji do 90% kosztów zadania . W roku 2015 na wspieranie i powierzania zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę 209 989,20 zł.

IV. Zasady przekazania dotacji.

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014.poz.1118 z późn.zm.), po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionymi oferentami. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

Podmioty, które otrzymają dotację, obowiązane są do realizacji zadania z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, w terminie od dnia podpisania umowy do **5 grudnia 2016r**. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić sprawozdanie z wykonywania zadania zgodnie z wzorem sprawozdania zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

VI. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo w obszarze kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014.1118 z późn.zm.),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

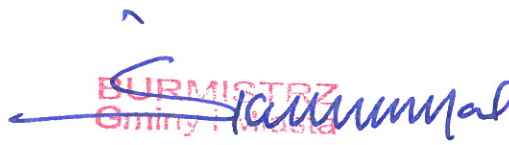
2. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25.)

VII. Termin i sposób składania ofert.

1. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Kozięgłowy, Plac Moniuszki 14 w terminie do dnia **27 stycznia 2016r do godz. 9³⁰** w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą podmiotu oraz dopiskiem: „*konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu*”.
2. Oferty powinny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania organizacji. Uprawnienie to powinno być udokumentowane.
3. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - a. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Publicznego otwarcia ofert w dniu **27 stycznia 2016r o godz. 10⁰⁰** dokona Przewodniczący przy udziale Komisji Konkursowej. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się na Sali Posiedzeń nr 23.
2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji Konkursowej, powołuje Burmistrz Gminy i Miasta Kozięglowy w drodze zarządzenia. Decyzję o podpisaniu umowy i udzielaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Kozięglowy po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie, wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Złożenie oferty nie jest równoczesne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Formularz oferty opublikowany jest w Dzienniku Ustaw Nr 6 poz.25 z dnia 15 grudnia 2010r. i na stronie internetowej www.koziegłowy.pl/bip, w zakładce działalność pożytku publicznego.
6. Przy wyborze ocenie ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację,
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) merytoryczna wartość projektu jego zbieżność z celami zadania,
 - d) udział środków własnych oferenta oraz pochodzących z innych źródeł finansowania.
 - e) uwzględnia planowy przez podmiot składający ofertę, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną,
 - f) dotychczasowa współpracę z samorządem,
 - g) analiza prawidłowości i terminowości rozliczania dotacji na realizację zadań z lat ubiegłych.
7. Warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie jest :
 - a. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu i harmonogramu
 - b. posiadanie przez podmiot rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
 - c. warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy o dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).


BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Jacek Słeczka