

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU , O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) ¹⁾

Wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej dla dzieci,
młodzieży i dorosłych
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

Organizacja "II Maratonu w lekkoatletycznym chodzie w terenie"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.04.2016r. do 30.06.2016r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta / oferentów ³⁾

1) nazwa Stowarzyszenie dla Pińczyc

2) forma prawna⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾

0000288203

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia⁶⁾ **25.09.2008r.**

5) nr NIP ----- nr REGON **240737708**

6) adres:

Miejscowość: **Pińczyce, ul. Śląska 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ -----

gmina: **Koziegłowy** powiat: ⁸⁾ **Myszkowski**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **42-350** poczta: **Koziegłowy**

7) tel.: **34 314 35 36** faks: **34 314 35 36**

e-mail: zs_pinczyce@o2.pl

8) nr rachunku bankowego: **55 1050 1168 1000 0023 2608 4668**

nazwa banku: **ING Bank Śląski Oddział w Myszkowie, ul. Kopernika 4, 42-300 Myszków**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów

a) **Machura Krzysztof**

b) **Strzelecka Anna**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej wykonującej zadanie o którym mowa w ofercie⁹⁾

**Stowarzyszenie dla Pińczyc,
Pińczyce ul.Śląska 5, 42-350 Koziegłowy, tel: 34 314 35 36**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu)

Joanna Sularz, tel. 34 314 35 36

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wspieranie rozwoju kultury fizycznej,
- aktywizowanie i integrowanie środowiska lokalnego,
- inicjowanie i wsoieranie działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzi

13) jeżeli oferent/ oferenci zi/ prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne - *Organizacja "II Maratonu w lekkoatletycznym chodzie w terenie"* realizowane będzie we współpracy z Fundacją Jaśka Meli "POZA HORYZONTY".

Realizacja w/w zadania ma na celu doskonalenie u dzieci, młodzieży i dorosłych uzdolnień sprawności fizycznej, wzrost aktywności fizycznej oraz promowanie zdrowego trybu życia. W ramach zadania zostanie zorganizowana impreza sportowa z udziałem osób zdrowych i niepełnosprawnych, polegająca na pokonaniu dystansu 10 km w terenie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków

Naturalny ruch i aktywność fizyczna to najważniejszy element zdrowego trybu życia, zarówno dzieci, młodzieży jak i osób dorosłych. W przypadku dzieci i młodzieży brak ruchu może

spowodować poważny problem w ich rozwoju fizycznym. Rozwój współczesnej cywilizacji nie sprzyja aktywności fizycznej i ruchowi na świeżym powietrzu. Istnieje zatem potrzeba podnoszenia poziomu aktywności fizycznej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, profilaktyki w zakresie prawidłowego utrzymania wagi ciała oraz prawidłowych postaw. Wskazane jest również kształtowanie relacji interpersonalnych w grupie, zdrowego współzawodnictwa, efektywne zagospodarowanie czasu wolnego, a tym samym przeciwdziałanie wszelkim patologiom.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami projektu *"II Maratonu w lekkoatletycznym chodzie w terenie"* będą dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe zamieszkujące teren Pińczyc i okoliczne miejscowości. Wsparciem zostanie objętych około 40 uczestników, którzy przejawiają predyspozycje w/w zakresie.

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Zadanie w w/w zakresie jest oddolną inicjatywą mieszkańców Pińczyc i okolic.

Organizacja *"II Maratonu w lekkoatletycznym chodzie w terenie"* przyczyni się do doskonalenia dyscypliny lekkoatletycznej – chód w terenie, podniesienia poziomu kultury i aktywności fizycznej dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu Pińczyc i okolicznych miejscowości. Chód to naturalny sposób uprawiania ruchu przez człowieka, który należy nieustannie wzmacniać i propagować wzorce z nim związane. Udział w *"II Maratonie..."* ma na celu również propagowanie właściwych postaw prospołecznych wśród uczestników, wzmocnienie relacji interpersonalnych w grupie, spowoduje także integrację osób zdrowych i niepełnosprawnych. Organizacja w/w zadania nie jest możliwa bez otrzymania dotacji na ten cel. Dofinansowanie zadania pozwoli na pełną jego realizację.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ oferenci otrzymał/ otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

Dofinansowanie realizacji zadania publicznego:

Wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

Organizacja *"I Maratonu w lekkoatletycznym chodzie w terenie"*

Realizacja zadania publicznego została dofinansowana przez Urząd Gminy i Miasta Kozięglowy.

Data otrzymania dotacji: 31. 03. 2015 r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele zaplanowanych działań:

- doskonalenie dyscypliny lekkoatletycznej – chód w terenie
- podniesienie poziomu kultury i aktywności fizycznej dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu Pińczyc i okolicznych miejscowości;
- propagowanie właściwych postaw prospołecznych wśród uczestników

- wzmocnienie relacji interpersonalnych w grupie,
- integracja osób zdrowych i niepełnosprawnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Soblówka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rekrutacja oraz przygotowanie fizyczne uczestników maratonu, trening dyscypliny lekkoatletycznej – chód w terenie.
2. Opracowanie regulaminu udziału w *"II Maratonie w lekkoatletycznym chodzie w terenie"*.
3. Wybór trasy maratonu – rozpoznanie topograficzne terenu.
4. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników maratonu.
5. Opieka trenerów podczas maratonu.
6. Zapewnienie środka transportu.
7. Zakup posiłku.
8. Ocena, analiza, rozliczenie i sprawozdanie ze zrealizowanych zadań.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2016r. do 30.06.2016r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja oraz przygotowanie fizyczne uczestników maratonu, trening dyscypliny lekkoatletycznej – chód w terenie.	16.04.2016r. - 04.06.2016r.	Stowarzyszenie dla Pińczyc
2. Opracowanie regulaminu udziału w <i>"Maratonie w lekkoatletycznym chodzie w terenie"</i> .	15.04.2016r.	Stowarzyszenie dla Pińczyc
3. Wybór trasy maratonu – rozpoznanie topograficzne terenu.	30.04.2016r.	Stowarzyszenie dla Pińczyc
4. Zakup nagród rzeczowych dla	30.05.2016r.	Stowarzyszenie dla Pińczyc

uczestników maratonu		
5. Opieka trenerów podczas maratonu.	04.06.2016r.	Stowarzyszenie dla Pińczyc
6. Zapewnienie środka transportu.	04.06.2016r.	Stowarzyszenie dla Pińczyc
7. Zakup posiłku.	04.06.2016r.	Stowarzyszenie dla Pińczyc
8. Ocena, analiza, rozliczenie i sprawozdanie ze zrealizowanych zadań.	30.06.2016r.	Stowarzyszenie dla Pińczyc

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Upowszechnienie i popularyzacja dyscypliny lekkoatletycznej – chód w terenie.
2. Podniesienie poziomu kultury i aktywności fizycznej dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu Pińczyc i okolicznych miejscowości.
3. Propagowanie właściwych postaw prospołecznych wśród uczestników.
4. Wzmocnienie relacji interpersonalnych w grupie.
5. Integracja osób zdrowych i niepełnosprawnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie	45	45,00	godzina	2025,00	0,00	0,00	2025,00

	Stowarzyszenia dla Pińczyc							
	1.Przygotowanie fizyczne uczestników maratonu, trening dyscypliny lekkoatletycznej – chód w terenie.							
	2. Nagrody rzeczowe dla uczestników maratonu.	1	1000,00	komplet	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	3.Zapewnienie środka transportu	1	1800,00	usługa	1800,00	1800,00	0,00	0,00
	4. Zakup posiłku	40	25,00	zestaw	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	5. Opieka trenerów (3 osoby)	1	1000,00	usługa	1000,00	1000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia dla Pińczyc	1	117,85	usługa	117,85	0,00	0,00	117,85
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia dla Pińczyc	1	200,00	usługa	200,00	200,00	0,00	0,00
	1.Działania							

	promocyjne w projekcie							
--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--

IV Ogółem

0,00

2142,85

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	70 %
2	Środki finansowe własne	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł (środki finansowe wymienione w pkt.3.1-3.3)	0,00 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00 zł	0 %
3.3	Pozostałe	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym oświadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2142,85 zł	30 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt.1+4)	7142,85 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE	-----
-----	-----	TAK/NIE	-----
-----	-----	TAK/NIE	-----
-----	-----	TAK/NIE	-----

Uwagi , które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty) – 6 osób,
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty) – 6 osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala gimnastyczna przeznaczona do treningu, boisko szkolne oraz bieżnia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja zadania publicznego "*Organizacja I Maratonu w lekkoatletycznym chodzie w terenie*"

4. Informacja czy oferent/ oferenci przewiduje (-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016 r.,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.),
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne,
- 6) dane określone w części i niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym,
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

"Stowarzyszenie dla Pińczyc"

Pińczycze ul. Śląska 5

42-350 Koziegłowy

KRS: 0000288203 REGON: 240737708

PREZES

„Stowarzyszenia Dla Pińczyc”

Krzysztof Machura

SEKRETARZ

„Stowarzyszenia Dla Pińczyc”

Anna Strzelecka

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta/ oferentów)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ oferentów.

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenia i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę prawną lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 1 0) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwa, prokura czy też inna podstawa .
- 1 1) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 1 2) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 1 3) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. Miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 1 4) Opis zgodny z kosztorysem.
- 1 5) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 1 6) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 1 7) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 1 8) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 2 0) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 2 1) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 2 2) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 2 3) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 2 4) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.
- 2 5) Wypełnia organ administracji publicznej.