

z dnia 1 czerwca 2016 r.

w sprawie naboru na stanowisko Podinspektora w referacie Finansów i Podatków

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2014 poz. 1202 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam nabór na stanowisko Podinspektora w Referacie Finansów i Podatków.

§ 2. 1. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia naboru, w tym tryb pracy komisji konkursowej określa Zarządzenie Nr 17 Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy, z dnia 17 lutego 2009 r.

2. Ogłoszenia o naborze stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Ogłoszenie o naborze w brzmieniu ustalonym w załączniku umieszcza się:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Jacek Sędzka

Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy

Ogłasza nabór na stanowisko Podinspektora w Referacie Finansów i Podatków

Kandydatem na stanowisko Podinspektora w referacie Finansów i Podatków może być osoba spełniająca niżej wymienione wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) spełnienie wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) doświadczenie zawodowe – co najmniej 4 letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz szczególnych zasad rachunkowości dla jednostek samorządu terytorialnego i zasad sporządzania sprawozdawczości budżetowej;
- 2) znajomość ustawy o podatku od towarów i usług VAT;
- 3) umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office;
- 4) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

3. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) realizacja zadań z zakresu scentralizowanej obsługi podatku VAT w Urzędzie Gminy i Miasta Koziegłowy;
- 2) wdrożenie przyjętych procedur w zakresie scentralizowanych zasad rozliczania podatku VAT w Gminie i Mieście Koziegłowy;
- 3) prowadzenie centralnego rejestru zakupu i sprzedaży dla Gminy i Miasta Koziegłowy;
- 4) przyjmowanie od jednostek organizacyjnych „częstkowych” deklaracji VAT-7
- 5) sporządzanie miesięcznych scentralizowanych deklaracji VAT-7 dla Gminy i Miasta Koziegłowy;
- 6) analiza danych na potrzeby sporządzania deklaracji VAT-7;
- 7) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie scentralizowanego podatku VAT.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy: 1 etat;
- 2) wynagrodzenie zasadnicze brutto 2500 zł. plus dodatek stażowy od 5 do 20%;
- 3) pierwsza umowa na czas określony do 6 miesięcy;
- 4) praca przy komputerze wymagająca wysokiego stopnia samodzielności oraz bezpośredniego i telefonicznego kontaktu z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy i Miasta Koziegłowy.
- 5) miejsce pracy: Urząd Gminy i Miasta Koziegłowy, Plac Moniuszki 14, 42-350 Koziegłowy.

5. Wymagane dokumenty

- 1) życiorys i list motywacyjny wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;

- 2) kopie dokumentów stwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie i staż pracy;
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności i braku toczącego się wobec kandydata postępowania karnego.

6. Informacje dodatkowe

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6 %

Oferty wraz z dokumentami w zamkniętych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Podinspektora w Referacie Finansów i Podatków” należy składać drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta, 42-350 Koziegłowy, Plac Moniuszki 14 w terminie do dnia 16 czerwca 2016r. do godziny 10.00 (liczy się data wpłynięcia ofert do Urzędu, a nie nadania na poczcie). O dopuszczeniu do naboru lub odrzuceniu oferty zainteresowani zostaną poinformowani przez Komisję konkursową. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

Informacji o naborze udziela Jadwiga Matyja – Skarbnik Gminy i Miasta Koziegłowy pok. Nr 20 tel. 34/3141219 w 105; Anna Łoniewska-Niewęglowska pok. Nr 28 tel. 34/3141219 w 114.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Jacek Sięczka