

Koziegłowy, 17 kwietnia 2023 roku

Pozakonkursowy tryb zlecania zadania publicznego

Zgodnie z art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U.z 2019 r., poz. 688 z późn. zm) Gmina Koziegłowy może zlecić, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Kwota dofinansowania lub finansowania takiego zadania nie może przekroczyć 10 000 złotych, a termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Oferta realizacji zadania publicznego złożona przez organizację pozarządową przygotowywana jest na druku zgodnym do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. poz. 2055).

W ciągu 7 dni od momentu wpływu oferty do Urzędu Gminy i Miasta, oferta na okres 7 dni jest upubliczniona, tj zamieszczona na:

- tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy,
- stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy,
- Biuletynie Informacji Publicznej

W terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty każdy może zgłosić do niej uwagi. Po upływie tego terminu i rozpatrzeniu uwag zawierana jest niezwłocznie umowa dotycząca realizacji zadania publicznego.

W danym roku kalendarzowym kwota środków finansowych przekazanych z budżetu gminy danej organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 w/w ustawy na realizację zadań publicznych w trybie małych grantów nie może przekroczyć 20 000 złotych.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Jacek Ślęczka

W załączeniu oferta:

1. Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów - ul. Żarecka 28, 42-350 Koziegłowy

URZĄD GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY
KANCELARIA OGÓLNA

WPLYNĘŁO 11. 04. 2023

Ilość załączników podpis
Lp. dz. 4658/4/2023
SKIERO

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych (lekkoatletyka)

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE EMERYTÓW I RENCISTÓW Numer KRS: 0000647383 Koziegłowy ul.: Żarecka 28/1 42-350 REGON: 365935860, NIP: 5771981694 tel. 691696406	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Anna Witos – prezes tel. 691696406 Maria Flacha – sekretarz numer rachunku bankowego: 09827910100322169720030001 Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie, oddział Koziegłowy

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Sportowa wiosna			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	27.04.2023	Data zakończenia	30.06.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zadanie skierowane jest do 50 osób zainteresowanych aktywnością społeczną i ruchową w wieku 60 +
Celem zadania jest podniesienie aktywności społecznej i ruchowej seniorów.

Zadanie pn. „Sportowa wiosna” – to zorganizowanie zajęć dla 50 seniorów

z Gminy i Miasta Koziegłowy z zakresu edukacji sportowej podczas wyjazdu w okolice Morska– Jura Krakowsko
– Częstochowska dla 50 osób oraz działań sportowych (zawody sportowe) dla 50 seniorów przy MGOPK
w Koziegłowach .

O medale rywalizować będą zespoły seniorów w konkurencjach m.in. : wyścig z woreczkiem na głowie, toczenie
piłki, slalom zręcznościowo – sprawnościowy, a także rzuty do celu. Do udziału zaproszeni zostaną seniorzy
z KGW Lgota Górna i Koziegłowskiego UTW. Oprócz aktywności fizycznej, taka sportowa edukacja, to także
możliwość integracji seniorów. Dla uczestników zapewniony zostanie posiłek.

Zadanie przygotowane będzie przez Zarząd Stowarzyszenia, które posiada doświadczenie w organizacji
wyjazdów i zajęć rekreacyjno – sportowych. Zajęcia sportowe, zawody i konkurencje przeprowadzą
członkowie stowarzyszenia.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Promocja aktywności społecznej i ruchowej seniorów poprzez zorganizowanie zajęć sportowych dla 50 seniorów	100 %	Dokumentacja fotograficzna
Zorganizowanie wyjazdu sportowego dla 50 seniorów do Morska	90 % (ze względu na sytuację losowe planuje się osiągnąć rezultat na takim poziomie)	Lista Uczestników
Zorganizowanie zawodów sportowych dla 50 seniorów w Koziegłowach	90% (ze względu na sytuację losowe planuje się osiągnąć rezultat na takim poziomie)	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów powstało w listopadzie 2016r. w odpowiedzi na potrzeby osób w wieku 60 +.
Stowarzyszenie liczy ponad 300 członków. Osoby te wnoszą olbrzymie wartości w życie społeczne i kulturalne naszej
gminy, które nie są w pełni wykorzystane. To właśnie ich pamięć przeszłości, doświadczenie zawodowe i życiowe,
solidność i obowiązkowość, poparcie dla zasad moralnych, etyki, zasad współżycia z ludźmi, szacunek dla tradycji i kultury
własnego środowiska i kultury jest wspaniałym potencjałem. Poprzez realizację zadania nastąpi upowszechnianie
w społeczeństwie akceptacji wieku starszego jako naturalnego okresu życia, które jest czasem radosnej satysfakcji i
spełnienia życiowego dojrzałego człowieka, z którego doświadczenia i umiejętności czerpią młodsze pokolenia dla
swojego i wspólnego dobra całego społeczeństwa, pomoc w adaptacji do życia na emeryturze, pobudzanie aktywności
biologicznej i społecznej ludzi starszych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wyżywienie uczestników podczas wyjazdu sportowego do Morska	1000,00	1000,00	0
2.	Koszt transportu uczestników do Morska	1000,00	1000,00	
3.	Koszt poczęstunku podczas zawodów sportowych dla seniorów	3000,00	3000,00	0
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5000,00	5000,00	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

Anna Witos
.....

Silwia Małach
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data *04.04.2023r.*
.....