

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Uchwały Nr 415/XLX/10 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 9 listopada 2010 r w sprawie: przyjęcia Programu Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

**I. Cel konkursu.**

Celem konkursu jest wybór podmiotów, którym Burmistrz przekaze dotacje na wspieranie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

**II. Rodzaje zadań.**

Konkurs obejmuje wspieranie zadań w zakresie:

- szkolenie sportowe dzieci i młodzieży z Gminy i Miasta Koziegłowy, mające na celu doskonalenie ich uzdolnień sprawności fizycznej,
- organizacja imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych na terenie gminy

Zadania winny być realizowane w następujących dyscyplinach sportowych: 1 piłka nożna, 2 siatkówka, 3 tenis stołowy, 4 kolarstwo.

**III. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania.**

Środki przeznaczone na realizację powyższego zadania stanowią kwotę 180 000,00 zł.  
**Wysokość dotacji do 70% kosztów przedsięwzięcia.** W roku 2010 na wspieranie zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę 120 000.00 zł

**IV. Zasady przekazania dotacji.**

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionymi oferentami. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.

**V. Termin i warunki realizacji zadania.**

Podmioty, które otrzymają dotację, obowiązane są do realizacji zadania z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, w terminie od podpisania umowy do 07.11.2011r. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

**VI. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo w obszarze kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 z 2003 r. poz.873 z późn. zm.),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

2. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. Nr 6 poz.25/

VII. Termin i sposób składania ofert.

1. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, Plac Moniuszki 14 w terminie do 07.02.2011r. do godz. 10<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą podmiotu oraz dopiskiem: „Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży”.
2. Oferty powinny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania organizacji. Uprawnienie to powinno być udokumentowane.
3. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
  - 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok. W przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności;
  - 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok. W przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności.
  - 3) Aktualny statut.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Publicznego otwarcia ofert w dniu 07.02.2011r. o godz. 10<sup>30</sup> dokona Burmistrz przy udziale Komisji Konkursowej. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się na Sali Posiedzeń.
2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy. Decyzję o podpisaniu umowy i udzielaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie, wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoczesne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Formularz oferty opublikowany jest w Dzienniku Ustaw Nr 6 poz.25 z dnia 15 grudnia 2010r. i na stronie internetowej [www.kozieglowy.pl/bip](http://www.kozieglowy.pl/bip), w zakładce działalność pożytku publicznego.
7. Przy wyborze ocenie ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację,
  - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - d) merytoryczna wartość projektu jego zbieżność z celami zadania,
  - e) udział środków własnych oferenta oraz pochodzących z innych źródeł finansowania.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.

Z up. Burmistrza Gminy i Miasta  
ZASTĘPCA BURMISTRZA GMINY I MIAST  
inż. Stanisław Błoński