

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy
42-350 KOZIEGŁOWY
ul. Pl. Moniuszki 14
woj. śląskie

Załącznik
do Uchwały Nr 246/XXXVII/2013
Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy
z dnia 23 grudnia 2013 r

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2014**

- I. WPROWADZENIE
- II. CEL GŁÓWNY i CELE SZCZEGÓŁOWE
- III. ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY PRZY REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH
- IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY
- V. FORMY WSPÓŁPRACY
- VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE
- VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU
- VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU
- IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU
- X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU
- XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI
- XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

I. WPROWADZENIE

Uznając ogromne znaczenie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe dla życia społeczności lokalnej, a także istotę rozwoju wzajemnych relacji między podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego a administracją publiczną, Rada Gminy i Miasta Koziegłowy uważa za celowe przyjęcie zasad współpracy pomiędzy władzami samorządowymi, a w/w organizacjami.

Wyrazem dążenia Gminy i Miasta Koziegłowy zwanej dalej Gminą do szerokiej współpracy ze środowiskiem podejmującym działania na rzecz społeczności lokalnej jest: „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

Program wyznacza obszary współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, często wyręczają te organy w realizacji ich zadań. Organizacje te mogą mieć znaczny udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Rozwój Gminy i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu gminnego.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Koziegłowy;
- 5) Samorządzie Gminnym – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Burmistrza;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Koziegłowy;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Koziegłowy.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

Celami szczegółowymi Programu są:

1. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty.
3. Promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.
4. Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy, a także realizacji innych działań podejmowanych w celu wzmocnienia współpracy między organami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi.
5. Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.
6. Prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY PRZY REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Współpraca Gminy z Organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **partnerstwo** – ustalenie zakresu współpracy, opiniowanie wniosków, współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
- 2) **pomocniczości** – powierzanie organizacjom pozarządowym zadań własnych, zapewniające ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy,
- 3) **efektywności** – osiąganie możliwie najlepszych efektów realizacji zadań,
- 4) **jawności** – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych,
- 5) **zasad suwerenności stron** – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest :

1. Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
2. Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
3. Konsultowanie projektów uchwał Rady będących aktami prawa miejscowego w obszarach dotyczących działalności statutowej Organizacji na etapie ich tworzenia.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z Organizacjami będzie odbywała się w następujących formach:

1. Współpraca Gminy i Organizacji pozarządowych ma charakter finansowy i pozafinansowy.
 2. Do form współpracy finansowej należy zlecenie podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 4. Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 5. Pozafinansowe formy współpracy:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności Samorządu Gminnego i Organizacji, m.in. poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy
- dotyczących działań podejmowanych przez Gminę i Organizacje, udział przedstawicieli Organizacji na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu.
- 2) konsultowanie z Organizacjami projektów uchwał, będących aktami prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności statutowej tych Organizacji
 - 3) udostępnienie Sali konferencyjnej Organizacjom na spotkania, prelekcje, szkolenia związane z działalnością statutową tych Organizacji.
 - 4) informowanie przedstawicieli Organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał będących aktami prawa miejscowego odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych Organizacji
 - 5) bieżąca wymiana informacji między Gminą a Organizacjami.
 - 6) otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu.
 - 7) Wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz zdiagnozowanych potrzeb wyrażanych przez lokalne środowiska uznaje się za priorytetowe zadania Gminy w roku 2014, w zakresie:

- 1) Ochrony i promocji zdrowia
 - a) prowadzenie akcji w zakresie profilaktyki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy.
- 2) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu Stwarzanie warunków prawno – organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej i sportu w tym doskonalenie uzdolnień i sprawności fizycznej, wychowania i rozwoju psychofizycznego człowieka w tym:
 - a) organizowania zajęć i współzawodnictwa sportowego w następujących dyscyplinach:
 - piłka nożna;
 - kolarstwo;
 - siatkówka;
 - tenis stołowy,
 - lekkoatletyka,
 - taniec
 - b) szkolenia dzieci i młodzieży, w dyscyplinach sportowych,
 - c) uczestnictwo zawodników z klubów, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim,
 - d) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy,
 - e) organizowanie pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych.
- 3) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:
 - a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania poprzez: - organizację wypoczynku letniego, - organizację wypoczynku zimowego;

b) organizowania imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców w tym:

- rajdy,
- biwaki.

4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w tym:

a) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze festynów;

b) zabezpieczenie czynnego udziału w kulturze poprzez:

- organizowanie warsztatów tematycznych (plastyka, muzyka, taniec, fotografika)
- prowadzenie stałych form pracy w zakresie plastyki, muzyki, tańca;

c) organizowanie konkursów plastycznych, recytatorskich, muzycznych, spotkań teatralnych, festiwali, wystaw.

5) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- organizowanie akcji sprzątania świata;
- edukacja ekologiczna społeczeństwa Gminy.

6) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w tym:

a) organizacja i udzielanie pomocy żywnościowej dla osób biednych, bezdomnych, dla rodzin wielodzietnych i niepełnych;

b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ze środowisk patologicznych.

7) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym wspomaganie rozwiązywania problemów osób starszych.

8) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa:

a) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości i promowanie zatrudniania młodych ludzi;

b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu, działania w celu ograniczenia bezrobocia.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014r do 31 grudnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2014 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad :

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.kozieglowy.pl.

3. Konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.

4. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.kozieglowy.pl

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych, zleconych do wykonania Organizacjom, określa Rada w uchwale budżetowej . Planowana wysokość środków wyniesie na ten cel 180 000,00 zł.

X.SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Burmistrz dokona oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy w oparciu o następujące kryteria:

a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,

b) liczba ofert złożonych w konkursach,

c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,

d) łączna kwota dotacji przekazanych Organizacjom pozarządowym,

e) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez Organizacje i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

f) liczba Organizacji pozarządowych , którym udzielono dotacji,

g) liczba form współpracy z Organizacjami o charakterze pozafinansowym.

XI.SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr 398/XLVII/2010 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 9 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu został poddany konsultacjom w celu uzyskania ewentualnych uwag i propozycji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy www.kozieglowy.pl. Opinie w przedmiocie konsultacji można było składać pocztą elektroniczną na adres um@kozieglowy.pl z dopiskiem „konsultacje” w sprawie Programu współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” oraz w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy. Konsultacje rozpoczęły się 4 listopada 2013r a zakończyły 22 listopada 2013r. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie wniesiono uwag do Projektu Rocznej Programu Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014. Po przeprowadzeniu konsultacji projekt Programu został przekazany pod obrady Rady Gminy i Miasta Koziegłowy.

XII.TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KOKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez Organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Burmistrza w liczbie trzech i osoby reprezentujące Organizacji w liczbie dwóch.
2. Imienny skład komisji konkursowej określa Burmistrz w formie zarządzenia.
3. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określone są każdorazowo w załączniku do zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy o powołaniu komisji konkursowej do opiniowania ofert, zwanym Regulaminem pracy Komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego inny członek Komisji.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące jej członkami bez prawa do głosowania, które zostały wyznaczone przez Burmistrza w charakterze ekspertów.
7. Komisja w pierwszej kolejności bada czy oferty spełniają wymogi formalne.
8. Skład komisji konkursowych publikowany jest na stronie internetowej Gminy www.kozieglowy.pl w dziale działalność pożytku publicznego – otwarte konkursy ofert.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Koziegłowy**

Joanna Kołodziejczyk