

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY I MIASTA
KOZIEGŁOWY
Kancelaria Ogólna

WPLYNĘŁO 2014 -05- 27

Ilość załączników podpis
Lp. dz. 5893/5/2014
SKIEROWANO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU , O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Z 2010 r. Nr 234 poz. 1536)
REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży

(rodzaj zadania publicznego)²⁾

**XXXVI Ogólnopolski Wyścig w kolarstwie szosowym konkurencje olimpijskie , Puchar Polski
i Puchar Śląska w kat. młodzieżowych**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.06.2014 do 15.07.2014r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

PRZEZ

BURMISTRZA GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. O
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta / oferentów ³⁾

1) nazwa: **Miejsko-Gminny Ludowy Klub Sportowy „Błękitni” w Koziegłowach**

2) forma prawna⁴⁾ :

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna:

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾

0000278141

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia⁶⁾ **17.04.2007r.**

5) nr NIP **577-16-46-607** nr REGON **150351045**

6) adres:

Miejscowość: **Koziegłowy, ul. Żarecka 28**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **Koziegłowy** powiat: ⁸⁾ **Myszkowski**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **42-350** poczta: **Koziegłowy**

7) tel.: **34 3141268** faks: **34 3141268.**

e-mail: **andrzej.chmurzewski1@wp.pl** [http:// www.blekitni.org](http://www.blekitni.org)

8) nr rachunku bankowego **17 8279 1010 03168162 2003 0001.**

nazwa banku **Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy Myszków o/Koziegłowy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów

a) **Chmurzewski Andrzej Władysław** nr dowodu osobistego: **ARN 874975**

b) **Muc Sylwia** nr dowodu osobistego: **AKU 183138**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej wykonującej zadanie o którym mowa w ofercie⁹⁾

Miejsko Gminny Ludowy Klub Sportowy „Błękitni” w Koziegłowach 42-350 Koziegłowy ul. Żarecka nr 28 tel. 606792754

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu: **Chmurzewski Andrzej Tel. 606792754**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|---|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- rozwój różnych dyscyplin sportu oraz stałe podnoszenie jego poziomu |
|---|

- współudział w wychowaniu swych członków i mieszkańców środowiska
- czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społecznym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie prowadzi

13) jeżeli oferent/ oferenci zi/ prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja XXXVI Ogólnopolskiego Wyścigu w kolarstwie szosowym konkurencje olimpijskie Puchar Polski i Puchar Śląska w kat. młodzieżowych, ma na celu doskonalenie u zawodników i zawodniczek uzdolnień sprawności fizycznej uczestniczenie w współzawodnictwie sportowym ogólnopolskim, wojewódzkim i makroregionalnym. Sport z dziećmi i młodzieżą, która ma na celu kształtowanie sprawności fizycznej ogólnej i specjalnej z uwzględnieniem zalecanych obciążeń treningowych w planie perspektywicznym poszczególnych kat. wiekowych. Zadanie realizowane jest podczas organizowanego XXXVI Ogólnopolskiego Wyścigu Kolarskiego Pod Patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy.

W ramach zadania organizowana impreza sportowa (wyścig kolarski) o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim, która pozwoli na ocenę poziomu stanu przygotowań zawodników w poszczególnych kategoriach wiekowych, uczestniczących we współzawodnictwie sportowym ogólnopolskim.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków

Aktywność fizyczna to jeden z najistotniejszych elementów zdrowego stylu życia, tak ważnego dla młodego człowieka. W przypadku dzieci i młodzieży brak ruchu może spowodować poważny problem w ich rozwoju. Rozwój współczesnej cywilizacji nie sprzyja aktywności fizycznej, coraz mniej młodych ludzi interesuje się sportem i rekreacją na świeżym powietrzu.

Potrzebą wskazującą na konieczność realizacji zadania publicznego jest:

- 1. niski poziom aktywności fizycznej dzieci i młodzieży,*
- 2. wzrost agresji i działań przestępczych,*
- 3. niewystarczająca ilość zajęć ruchowych,*
- 4. wzrost zachorowalności i wad postawy wśród dzieci i młodzieży,*
- 5. otyłość spowodowana brakiem ruchu,*
- 6. niska odporność psychiczna*

7. bezrobocie, ubóstwo,
8. wzrost patologii: narkomania, alkoholizm
9. brak umiejętności życia i pracy w grupie.

Przyczyną konieczności realizacji zadania jest wszechstronny rozwój cywilizacji, który przyczynił się do osłabienia człowieka i utracenia przez niego odporności fizycznej i psychicznej.

Brak środków finansowych w gospodarstwach domowych sprawia, że uprawianie sportu zaczyna stawać się dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo barierą nie do pokonania, bez pomocy środków zewnętrznych.

Skutkami nie zapewnienia „młodemu mieszkańcom” zagospodarowania wolnego czasu, będzie wzrost ich zainteresowania negatywnymi „pokusami” – narkomania, alkoholizm, wandalizm itp.

Skutkiem braku ruchu będzie również wzrost zachorowalności i wad postawy wśród dzieci i młodzieży z terenu naszej gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami w/w zadania będą dzieci i młodzież zrzeszone w klubach polskich i zaproszonych z Europy około 550 zawodników . Beneficjenci przejawiają predyspozycje, zainteresowania i chęci uprawiania profesjonalnej dyscypliny sportu, jaką jest kolarstwo. Podczas organizowanych imprez sportowych frekwencja startujących zawodników reprezentujących kluby sportowe z polski i Europy liczy średnio około 550 osób.

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Organizacja XXXVI Ogólnopolskiego Wyścigu w kolarstwie szosowym konkurencje olimpijskie Puchar Polski i Puchar Śląska w kat. młodzieżowych Pod Patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy przyczyni się do podniesienia poziomu sportowego dzieci i młodzieży z terenu woj. Śląskiego i polski mające na celu doskonalenie ich uzdolnień sprawności fizycznej. Bez dofinansowania działalność sportowa stanie się barierą nie do pokonania. W ramach startu w zawodach kolarskich zawodnicy uczestniczą w współzawodnictwie sportowym, dzieci i młodzież nabiorą doświadczenia, pewności siebie, udoskonalą umiejętności oraz nabiorą dużej aktywności w życiu sportowym, co przełoży się na pozytywną aktywność w życiu społecznymi zawodowym w przyszłości. Wspólne obcowanie z rówieśnikami, mozolna praca i poświęcenie się sportowi przełoży się na pozytywne ukształtowanie psychiki i tężyzny fizycznej „młodego człowieka”.

Zorganizowanie imprezy sportowej XXXVI Ogólnopolski Wyścig w kolarstwie szosowym konkurencje olimpijskie Puchar Polski i Puchar Śląska w kat. młodzieżowych Pod Patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy bez środków finansowych jest niemożliwe. Brak środków finansowych w gospodarstwach domowych sprawia, że uprawianie sportu zaczyna stawać się dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo, barierą nie do pokonania.

Dofinansowanie zadania pozwoli na jego realizację.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ oferenci otrzymali/ otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zaplanowanych zadań będzie przygotowanie zawodników do mistrzostw polski, poprzez starty w wyścigach. Kształtowanie sprawności fizycznej i doskonalenie umiejętności taktycznego rozgrywania wyścigów kolarskich w obsadzie międzynarodowej. Uzyskanie możliwie najlepszych wyników we współzawodnictwie sportu młodzieżowego. Zdobywanie punktów do chelangeu PZKol i ŚL.Z.Kol. . Popularyzacja dyscypliny kolarskiej, promocja Gminy i Miasta Koziegłowy oraz regionu Śląska.

- przygotowanie zawodników do startu w głównych zawodach sezonu 2014.
- uzyskanie możliwie najlepszych wyników we współzawodnictwie sportu młodzież.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Organizacja imprezy kolarskiej o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy .

Uczestnictwo w zawodach będzie realizowane zgodnie z ogólnopolskim kalendarzem imprez sportowych opracowanych przez PZKol.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie wstępnego regulaminu zawodów.
2. Wybór trasy z uwzględnieniem nawierzchni i uwzględnieniem konfigurację trasy i natężenia ruchu drogowego, sporządzenie mapki.
3. Opracowanie szczegółowego regulaminu i programu minutowego zawodów
4. Opracowanie preliminarza obejmującego wydatki i ich analiza.
5. Wystąpienie do administracji państwowej i policji o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zawodów
6. Powołanie komisji sędziowskiej
7. Powiadomienie uczestników o terminie organizacji zawodów.
8. Zabezpieczenie trasy wyścigu – rozstawienie płotków, oznakowanie poziome i poprzeczne.
9. Przygotowanie biura prasowego i komputerowego .
10. Zabezpieczenie obsługi porządkowej i technicznej.
11. Zabezpieczenie medyczne
12. Przygotowanie okolic startu i mety.
13. Przygotowanie posiłków dla uczestników.
14. Ocena i analiza realizowanych zadań.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od. 12.06.2014 do 15.07.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie wstępnego regulaminu zawodów.		MGLKS „Błękitni” Koziegłowy

2. Wybór trasy z uwzględnieniem nawierzchni i uwzględnieniem konfigurację trasy i natężenia ruchu drogowego, sporządzenie mapki.		MGLKS „Błękitni” Koziegłowy
3. Opracowanie szczegółowego regulaminu i programu minutowego zawodów		MGLKS „Błękitni” Koziegłowy
4. Opracowanie preliminarza obejmującego wydatki i ich analiza.		MGLKS „Błękitni” Koziegłowy
5. Wystąpienie do administracji państwowej i policji o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zawodów		MGLKS „Błękitni” Koziegłowy
6. Powołanie komisji sędziowskiej		MGLKS „Błękitni” Koziegłowy
7. Powiadomienie uczestników o terminie organizacji zawodów.		MGLKS „Błękitni” Koziegłowy
8. Zabezpieczenie trasy wyścigu – rozstawienie płotków, oznakowanie poziome i poprzeczne.		MGLKS „Błękitni” Koziegłowy
9. Przygotowanie biura prasowego i komputerowego .		MGLKS „Błękitni” Koziegłowy
10. Zabezpieczenie obsługi porządkowej i technicznej.	14-15.06.2014	MGLKS „Błękitni” Koziegłowy
11. Zabezpieczenie medyczne	14-15.06.2014	MGLKS „Błękitni” Koziegłowy
12. Przygotowanie okolic startu i mety.	14-15.06.2014	MGLKS „Błękitni” Koziegłowy
13. Przygotowanie posiłków dla uczestników.	14-15.06.2014	MGLKS „Błękitni” Koziegłowy
14. Ocena i analiza realizowanych zadań.	15.06.2014	MGLKS „Błękitni” Koziegłowy
15. Rozliczenie finansowe zadania	15.07.2014	MGLKS „Błękitni” Koziegłowy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja dyscypliny kolarskiej, promocja regionu Przygotowanie uzdolnionej młodzieży woj. Śląskiego do głównych zawodów 2014r. (Mistrzostwa Polski Górskich i w konkurencjach czasowych). Doskonalenie umiejętności technicznych i fizycznych niezbędnych w czasie zawodów kolarskich w randze międzynarodowej. Kształtowanie i doskonalenie umiejętności taktycznego rozgrywania wyścigów kolarskich, co pozwoli młodzieży woj. Śląskiego na uzyskanie możliwie najlepszych wyników we współzawodnictwie sportu dzieci i młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego 17) (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MGLKS BŁĘKITNI Koziegłowy 1) Nagrody pieniężne 2 WYŚCIGI 2) zakwaterowanie uczestników 3) wyżywienie dla uczestników i napoje 4) obsługa sędziowska (2 dni)	2	5 660,00	komplet	5 660,00	5 660,00	0,00	0,00
		12	143,70	os/dzień	1 724,40	1 724,40	0,00	0,00

	5) Sędzia komisarz (2 dni)	4	183,00	os/dzień	732,00	732,00	0,00	0,00
	6) Sędzia główny (2 dni)	2	287,40	os/dzień	574,80	574,80	0,00	0,00
	7) tech. Obsł. Komp. Wyścigu kom. Klasyf. Końc.							
	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MGLKS BŁĘKITNI Koziegłowy							
3III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MGLKS BŁĘKITNI Koziegłowy							
	1) usługi foto reporterskie wydawnicze	2	600,00	dni	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
	2) usługi poligraficzne , banery oznakowania techniczne (numery start.)	1	99,00	szt/komp	99,00	99,00	0,00	0,00
4IV	Ogółem				9 990,20	9 990,20	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 990,20 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł (środki finansowe	0,00 zł	0,00%

	wymienione w pkt.3.1-3.3		
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00 zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00 zł	0,00%
3.3	Pozostałe	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym oświadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt.1+4)	9 990,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

Uwagi , które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<i>Ogólna liczba pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty) [14]</i> <i>W tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty) 10]</i> <i>Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz kwalifikacjach wolontariuszy:</i> - trenerzy kolarstwa – 1 - instruktor kolarstwa – 3 - mechanik 1

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- dwa samochody techniczne z wyposażeniem specjalistycznym - salka treningowa wyposażona w trenażery kolarskie - rowery wyczynowe i ubiory kolarskie - niezbędny sprzęt zapasowy do pomocy technicznej w czasie treningów i zawodów - pomieszczenia biurowe
--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju ze

wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

MGLKS „Błękitni” Koziegłowy zgodnie z zadaniami określonymi w statucie prowadzi działalność organizacyjną i szkoleniową we wszystkich dyscyplinach kolarskich. Corocznie jesteśmy organizatorem zgrupowań, konsultacji i wyścigów kolarskich oraz organizatorem udziału w zawodach reprezentacji województwa.

4. Informacja czy oferent/ oferenci przewiduje (-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 14.08.2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.),
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne,
- 6) dane określone w części i niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją,
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Miejsko Gminny
Ludowy Klub Sportowy
„BŁĘKITNI” w Koziegłowych
42-350 KOZIEGŁOWY
ul. Żarecka 28**

PREZES

Miejsko-Gminny Ludowy Klub Sportowy
„BŁĘKITNI” w Koziegłowych

Andrzej Chmurzewski

SKARBNIK

mgr Sylwia Muc

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta/ oferentów/

Załączniki:

1. Odpis z rejestru KRS

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe

-
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenia i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę prawną lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwa, prokura czy też inna podstawa.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. Miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
-
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.