

**UCHWAŁA NR 483/LIX/2024**  
**RADY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY**

z dnia 29 lutego 2024 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia ustawy 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 81 ust. 1. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.)

Rada Gminy i Miasta Koziegłowy uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Z budżetu Gminy i Miasta Koziegłowy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy.

2. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obejmujące nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wskazanych we wniosku i określonych w umowie o przekazaniu dotacji.

4. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o pracach lub robotach należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

5. Dotacja może dotyczyć prac lub robót, które zostaną wykonane w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku lub w roku następnym po złożeniu wniosku.

6. Dotacja z budżetu Gminy i Miasta Koziegłowy może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy.

7. Łączna kwota dotacji ze środków publicznych udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organu stanowiącego gminy, powiatu lub samorządu województwa ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 2. 1.** O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Jeżeli Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, prowadzi działalność gospodarczą w tym działalność rolniczą lub działalność w rybołówstwie, dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn.zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L,

2023/2831 z 15.12.2023.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;

- 3) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 4) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, z tym zastrzeżeniem, że w zakresie pomocy de minimis zgodnej z rozporządzeniem, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 zaświadczenia dotyczą pomocy de minimis przyznanej w ciągu minionych trzech lat,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy.

3. Zatwierdzony przez Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

4. Wnioski o przyznanie dotacji, zgłaszane w trakcie roku budżetowego, rozpatrywane są na zasadach zmian w budżecie Gminy i Miasta Koziegłowy.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się w szczególności:

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków lub informację z gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót wykonywanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji jeśli jest wymagane lub opinia właściwego konserwatora zabytków w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi budowlanemu;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania;
- 7) w przypadku podmiotów wymienionych w §2 ust. 2 należy do wniosku dołączyć dokumenty, o których mowa w §2 ust. 3 pkt 1 i 2;
- 8) zgodę właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik lub zgodę wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest w posiadaniu kilku właścicieli.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 5. 1. Po sprawdzeniu kompletności i zasadności wniosku oraz uwzględniając wysokość zabezpieczonych środków w budżecie Gminy i Miasta Koziegłowy, Burmistrz przedkłada Radzie Gminy i Miasta Koziegłowy projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

2. Dotację przyznaje Rada Gminy i Miasta Koziegłowy.

3. W uchwale Rady Gminy i Miasta Koziegłowy przyznającej dotację, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6. Szczegółowe warunki przyznania dotacji, jej realizacji i rozliczenia określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą i Miastem Koziegłowy a Wnioskodawcą.

§ 7. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wykorzystanej niezgodnie przeznaczeniem, niewykorzystanej lub niewykorzystanej w terminie określonym w umowie, następuje w trybie i zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zawartej umowie dotacji.

§ 8. Tracą moc uchwały: nr 292/XXXI/2006 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Gminy i Miasta Koziegłowy, uchwała nr 317/XXXV/09 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr 292/XXXI/2006 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 27 kwietnia 2006 r., uchwały Nr 373/XLIV/10 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr 292/XXXI/2006 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 27 kwietnia 2006 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Koziegłowy

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy i Miasta Koziegłowy

Joanna Kołodziejczyk

Załącznik do uchwały Nr 483/LIX/2024

Rady Gminy i Miasta Koziegłowy

z dnia 29 lutego 2024 r.

**WNIOSEK o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy**

**1. Wnioskodawca**

1) Imię i nazwisko/nazwa

.....

2) Adres/siedziba wnioskodawcy:

.....

3) Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

a) .....

b) .....

c) Numer rachunku bankowego wnioskodawcy.....

w Banku

.....

**2. Dane do zabytku:**

1) Nazwa zabytku

.....

2) Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków

.....

3) Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

.....

4) Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....w Sądzie Rejonowym

w.....

**3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku**

.....

.....

.....

.....

.....

(własność / użytkowanie wieczyste / trwałe zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy / inne)

Określenie zadania przewidzianego do realizacji

.....

.....

.....

(słownie:.....)

a) wkład własny wnioskodawcy.....

(słownie:.....)

b) wysokość dotacji z budżetu gminy, o którą ubiega się wnioskodawca:.....

(słownie:.....)

c) wysokość pozyskanych środków finansowych z innych źródeł:.....

(słownie:.....)

[illegible][illegible]

Planowany termin rozpoczęcia prac.....

Planowany termin zakończenia prac.....

| Podmiot, u którego<br>wnioskodawca<br>ubiega się o dotację | TAK/NIE | Wysokość<br>wnioskowanej<br>dotacji | Zakres prac |
|------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|-------------|
|------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|-------------|

|                                                                     |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego |  |  |  |
| Wojewódzki Konserwator Zabytków                                     |  |  |  |
| Rada Powiatu                                                        |  |  |  |
| Inny podmiot                                                        |  |  |  |

Załączniki:

| Lp. | Rodzaj dokumentu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TAK/NIE |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.  | Aktualny wypis z rejestru zabytków lub informacja z gminnej ewidencji zabytków                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |
| 2.  | Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
| 3.  | Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót wykonywanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
| 4.  | Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji jeśli jest wymagane lub opinia właściwego konserwatora zabytków w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| 5.  | Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi budowlanemu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| 6.  | Dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
| 7.  | Zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości tej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (jeżeli dotyczy)                                                                                                                                                   |         |
| 8.  | Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810) (jeżeli dotyczy) |         |
| 9.  | Zgoda właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik lub zgoda wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest w posiadaniu kilku właścicieli                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
| 10. | Inne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |

**Uwaga: Wniosek i wszelkie załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy**

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)