

**Uchwała Nr 179/XVIII/08
Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy
z dnia 28 marca 2008 r.**

Załącznik nr 25 do protokołu
Nr 18/08 Rady G i M
Kozięgłowy z dnia 28.03.08.

**w sprawie: uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy
– Sołectwa Pustkowie Lgockie**

333

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), **po odbyciu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Pustkowie Lgockie**

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy

uchwała, co następuje:

**Statut jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy
- Sołectwa Pustkowie Lgockie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Pustkowie Lgockie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Pustkowie Lgockie.
3. Sołectwo Pustkowie Lgockie jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Pustkowie Lgockie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy i Miasta Kozięgłowy – Uchwała Nr 62/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 38, poz. 1039 z dnia 24 kwietnia 2003 r.);
 - 3) Niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięgłowy;
 - 2) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 3) Radzie Gminy i Miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pustkowie Lgockie;
 - 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pustkowie Lgockie;
 - 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pustkowie Lgockie;
 - 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pustkowie Lgockie;
 - 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pustkowie Lgockie.

§ 3

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Pustkowie Lgockie.

§ 4

Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

336

Podstawowymi zadaniami Sołectwa są:

§ 5

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) troska o mienie sołeckie;
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

§ 6

Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawie projektów uchwał Rady Gminy i Miasta, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa;
- 7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa grupującym mieszkańców posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących stale na jego terenie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa, składa się ona od 3 do 7 członków.
4. W Sołectwie może być również powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Rewizyjna w składzie 3 członków.
5. Kadencja Organów Sołectwa trwa 4 lata. Organy Sołectwa wybierane są na okres kadencji Rady Gminy i Miasta, z tym że Organy te działają do dnia wyborów nowych Organów Sołectwa.
6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy i Miasta w terminie sześciu miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy i Miasta.
7. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym, zwołanym przez Burmistrza.

I. Zebranie Wiejskie

§ 9

1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujący stale na jego terenie.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywa uchwałodawcza;

- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Organów Gminy.
4) udział w głosowaniu;
5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie do Organów Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 4) na wniosek Rady Gminy i Miasta lub Burmistrza.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie winno zawierać:
 - 1) informację – na czyj wniosek zebranie jest zwołane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 winna być przesłana do Rady Gminy i Miasta oraz Burmistrza.

§ 11

Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 10;
- 2) obecnych jest co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) w przypadku braku quorum, o którym mowa w pkt 2 Zebranie Wiejskie zwołuje się z takim samym porządkiem obrad w drugim terminie, który może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez uczestników Zebrania.
3. W porządku obrad Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecni: Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy, Radni Gminy i Miasta Koziegłowy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszeni przez Sołtysa goście – referujący określone sprawy i udzielający wyjaśnień.
5. Zebranie Wiejskie protokołuje wyłoniony przez uczestników Zebrania Sekretarz Zebrania.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę), chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 1.
4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza bezzwłocznie.
5. Dla prawomocności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) inicjatora Zebrania;
 - 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór Sekretarza Zebrania;
 - 4) zatwierdzony porządek Zebrania;
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
 - 7) podjęte uchwały;
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i Sekretarza Zebrania.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem dyskusji.
3. Protokół winien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego kopii, notatek i wyciągów.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych przez Radę Gminy i Miasta projektów uchwał;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa;
- 6) zajmowanie stanowiska we wszystkich istotnych sprawach dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi Organ Gminy;
- 7) opiniowanie w sprawach nieruchomości znajdujących się na terenie Sołectwa, a będących własnością Gminy.

§ 16

Burmistrz w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje je Radzie Gminy i Miasta do rozpatrzenia.

II. Sołtys i Rada Sołecka

§ 17

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) prawo do uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i Miasta bez prawa do głosowania;
 - 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
 - 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw wymagają przepisy prawa;
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach dla funkcjonowania Gminy;
 - 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego i Organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z Organami Gminy;
 - 11) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy i Miasta dotyczących Sołectwa;
 - 12) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
 - 13) pomoc w akcji ratowniczej w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych;

- 337
- 14) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
 - 15) wykonywanie powierzanych zadań z zakresu administracji publicznej;
 2. Sołtys posługuje się pieczęcią o treści: „SOŁECTWO Pustkowie Lgockie SOŁTYS Gminy i Miasta Kozięłowy”.
 3. Sołtys w miejscu swojego urzędowania umieszcza tablicę z napisem: „SOŁTYS”.
 4. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa, a w szczególności wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i projektów uchwał na te Zebrania;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
2. Rada Sołecka jako organ wspomagający Sołtysa ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§19

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii społeczności lokalnej oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie odwoławcze zwołuje Burmistrz na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do zwołania Zebrania Wiejskiego – Odwoławczego przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio z tym, że w drugim terminie również wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 20

1. Sołtys składa rezygnację z pełnionej funkcji Burmistrzowi.
2. Członek Rady Sołeckiej składa rezygnację z pełnionej funkcji Sołtysowi.
3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) utraty prawa uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

§21

1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia jego mandatu, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory na swojej najbliższej sesji. Na podstawie podjętej uchwały Rady Gminy i Miasta, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie – Wyborcze.
2. Wyboru dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonują samodzielnie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Sołtysa.
3. Do wyborów uzupełniających przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.

338

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa mający prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie – Wyborcze podczas którego przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.
3. Zebranie Wiejskie – Wyborcze przeprowadzane jest w obiekcie użyteczności publicznej lub w przypadku braku takiego obiektu w miejscu, zapewniającym bezstronność dla wszystkich kandydatów.
4. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego – Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając:
 - 1) miejsce zebrania, datę, godzinę;
 - 2) porządek obrad Zebrania;
 - 3) drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu.
6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, o której mowa w ust. 4, wybory przeprowadzane są w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym.

§ 23

1. Otwarcia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta bądź w jego imieniu Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta lub Sekretarz Gminy i Miasta.
2. Do prowadzenia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego, uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zebrania.
3. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania Wiejskiego – Wyborczego wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3 – osobowym.
4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ustnie do protokołu);
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wyboru Sołtysa dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
7. Wyboru Rady Sołeckiej dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
8. Podczas Zebrania Wiejskiego – Wyborczego funkcję Sekretarza Zebrania może pełnić wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 24

1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa – ustnie do protokołu).
2. Przed głosowaniem każdy z kandydatów może wygłosić w czasie nie dłuższym niż 5 minut swój program wyborczy.

3. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.
5. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
6. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
7. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
9. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) Komisja Skrutacyjna dokonuje losowania jednej koperty, w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
10. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz w terminie jednego miesiąca zwołuje kolejne Zebranie Wiejskie – Wyborcze. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego – Wyborczego uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim nie dokonają wyboru Sołtysa, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory Sołtysa na wniosek 10 % uprawnionych do udziału w Zebraniu. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do Rady Sołeckiej, w składzie od 3 do 7 osób i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej ustnie do protokołu).
2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, oraz pieczęcią Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.
4. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
5. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
6. Za wybranych uważa się kandydatów (nie więcej niż 7 osób), którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów w kolejności od ostatniego mandatu do obsadzenia włącznie – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
8. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;

- 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
- 3) komisja skrutacyjna dokonuje losowania jednej lub więcej kopert (w zależności ile miejsc pozostało do obsadzenia), w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
9. W przypadku nie zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadających minimalnemu składowi Rady Sołeckiej, Sołtys w terminie jednego miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie na którym uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim, mogą dokonać uzupełnienia składu Rady Sołeckiej. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§26

1. Druki protokołów do głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy.
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;
 - 7) datę przeprowadzenia wyboru.
3. Protokół z wyników wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z Zebrania Wiejskiego – Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią jest protokół z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego i Sekretarz Zebrania.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego niezwłocznie dostarcza protokół z Zebrania Burmistrzowi.

§ 28

Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Burmistrz.

§ 29

1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w Zebraniu Wiejskim ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.
4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie co do ważności wyborów.
5. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza naruszeń mających istotny wpływ na ważność wyborów, Burmistrz wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza nowy termin ich przeprowadzenia.

Rozdział V Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Miasta oraz Burmistrz.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Miasta dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;
 - 2) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego,

- 34
- wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.
4. Burmistrz dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;
 - 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
 - 4) zawieszenie w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społeczności lokalnej.

§ 31

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podczas Zebrania mogą w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów powołać na okres kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Komisję Rewizyjną w składzie 3 osobowym.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad bieżącym korzystaniem i zarządzaniem mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.
3. Komisja Rewizyjna działa wyłącznie na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Burmistrza.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Gminy i Miasta na wniosek Zebrania Wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

§ 33

Traci moc Uchwała Nr 17/IV/94 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 1 października 1994 r. w sprawie: uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Koziegłowy w części dotyczącej Sołectwa Pustkowie Lgockie.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Koziegłowy

Joanna Kołodziejczyk