

Uchwała Nr 303/XXXIV/09
Rady Gminy i Miasta Koziegłowy
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 254, poz. 2572; z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) - Rada Gminy i Miasta Koziegłowy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała reguluje tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji przekazywanych z budżetu Gminy i Miasta Koziegłowy dla prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych:

- 1) niepublicznych przedszkoli,
- 2) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 3) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych innych niż szkoły wymienione w pkt 2,
- 4) niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Koziegłowy,
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy,
- 3) szkole lub placówce – należy przez to rozumieć także przedszkole oraz formę wychowania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty

§ 2

Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1 pkt 1 otrzymuje z budżetu Gminy i Miasta Koziegłowy dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 75 % ustalonych w budżecie Gminy i Miasta Koziegłowy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 3.

Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 pkt 2 otrzymuje z budżetu Gminy i Miasta Kozięglowy dotację ustalaną według zasady, że kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminy i Miasta Kozięglowy.

§ 4.

Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 pkt 3 otrzymuje z budżetu Gminy i Miasta Kozięglowy dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji otrzymywana na każdego ucznia odpowiadać będzie 50 % kwoty ustalonej w budżecie Gminy i Miasta Kozięglowy wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach prowadzonych przez Gminy i Miasta Kozięglowy, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) w przypadku braku na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy szkoły publicznej danego typu i rodzaju, zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

§ 5.

Podmiot prowadzący wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę.

§ 6.

1. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymywania dotacji przedkłada do Urzędu Gminy i Miasta Kozięglowy wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 powinien zawierać:
 - b) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę i Miasto Kozięglowy na podstawie art. 82 ustawy o systemie oświaty,
 - c) określenie planowanej liczby uczniów uczęszczających do placówki,
 - d) wskazanie nazwy banku i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
3. Od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc do dnia 15-tego każdego miesiąca, podmiot dotowany będzie przedkładał Urzędowi Gminy i Miasta Kozięglowy informację sprawozdawczą o liczbie dzieci wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnienia do otrzymywania dotacji - na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
4. Wysokość wypłacanej dotacji w stosunku do liczby uczniów dotowanego podmiotu i uczniów przeliczeniowych korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych z ust. 3.
5. Kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanej na miesiąc, w którym przedkładana jest informacja.

6. Brak informacji z pkt 3, bądź informacja o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji. Złożenie zaległej informacji sprawozdawczej może być podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionej szkoły lub przedszkola.
7. Ostatecznego rozliczenia udzielanych dotacji za okres roczny Urząd Gminy i Miasta Koziegłowy dokonuje w oparciu o dane z informacji z ust. 3 w terminie do 31 stycznia roku następnego.
8. W ramach rozliczenia z ust. 7, w terminie do dnia 31 marca podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni.
9. Kwota nadpłaconej dotacji zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanych w roku, w którym dokonano rozliczenia nadpłaconej dotacji.
10. W przypadku likwidacji szkoły lub przedszkola i wystąpienia nadpłaty dotacji podmiot prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest w terminie do 31 marca do zwrotu kwoty dotacji nadpłaconej za rok poprzedni.

§ 7.

1. Gmina uprawniona jest do kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona także w siedzibie szkoły lub placówki.
2. Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona ma prawo żądać do podmiotu, któremu udzielono dotacji, informacji i danych dotyczących wykorzystania dotacji, a w szczególności rachunków, faktur i innych dokumentów.
3. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest udostępnić żądane dokumenty.
4. Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona mogą żądać okazania w siedzibie szkoły lub placówki dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
5. Z kontroli przeprowadzonej w siedzibie szkoły lub placówki sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności: datę i zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, a w szczególności zbadane dokumenty oraz podpisy osób uczestniczących.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, można wstrzymać wypłatę kolejnych dotacji lub zażądać zwrotu dotacji już wypłaconych.

§ 8.

Traci moc uchwała nr 254/XXVII/08 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych.

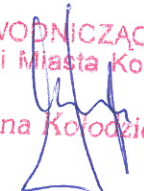
§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Koziegłowy
Joanna Kowodziejczyk



**Informacja o liczbie dzieci (uczniów)
wraz oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji
z budżetu Gminy i Miasta Kozięglowy**

Nazwa i adres szkoły, zespołu szkół, przedszkola

Typ i rodzaj szkoły

Liczba dzieci (uczniów) na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie formularza,	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu, w którym składany jest formularz	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu następnym
miesiąc, rok..... liczba dzieci.....	miesiąc, rok..... liczba dzieci.....	miesiąc, rok..... liczba dzieci.....

Świadom odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdy, poświadczam aktualność prawa szkoły (*przedszkola) do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi

.....
Nazwisko i imię
sporządzającego zestawienie
nr telefonu

.....
Pieczętka i podpis
Data

.....
Nazwisko i imię
Kierownika Placówki

.....
Pieczętka i podpis

PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięglowy
Joanna Kołodziejczyk