

Zarządzenie Nr/.....
19/2010

Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy

z dnia
12.04.2010r.

w sprawie: wprowadzenia wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół
prowadzonych przez Gminę Koziegłowy na rok szkolny 2010/2011

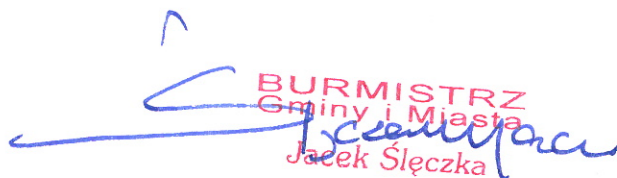
Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2010/2011 dla dyrektorów szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Koziegłowy o treści jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Jacek Słeczka

**Wytyczne do sporządzania arkuszy organizacji szkół,
których organem prowadzącym jest Gmina Koziegłowy.**

1. Arkusz organizacji szkoły należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z planem finansowym szkoły.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za przygotowanie arkusza organizacji szkoły, w szczególności w obszarach: przestrzegania ramowych planów nauczania; zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami; przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi; przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami; dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami; zatrudniania osób lub nauczycieli bez właściwych kwalifikacji za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny (w projekcie arkusza powinny być wykazane vacaty).
3. Zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
4. Kompletne arkusze organizacyjne, wraz z wymaganymi załącznikami oraz wersją elektroniczną należy dostarczyć w dwóch egzemplarzach, do ZEAOS najpóźniej do 30 kwietnia 2010 r. Wersja elektroniczna arkusza organizacyjnego powinna zostać dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres oswiata@kozieglowy.pl lub na innym nośniku pamięci najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2010 r.
5. Do projektu arkusza organizacji szkoły należy dołączyć:
 - a) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne,
 - b) wykaz etatów pracowników administracji i obsługi,
 - c) podania lub inne dokumenty związane z zamiarem skorzystania przez pracowników z uprawnień emerytalnych od 1 września 2010.
6. Na odwrocie projektu arkusza organizacyjnego należy umieścić oświadczenie podpisane przez dyrektora placówki o następującej treści:

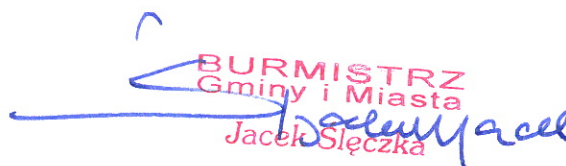
„Oświadczam, że wszystkie osoby wykazane w projekcie arkusza organizacyjnego na rok 2010/2011 posiadają pełne kwalifikacje do prowadzenia przypisanych im zajęć lub są zatrudnione za zgodą Kuratora Oświaty.”

7. W przypadku osób nie posiadających odpowiednich kwalifikacji, zatrudnionych za zgodą Kuratora Oświaty, na odwrocie arkusza należy umieścić informację o liczbie takich osób.
8. W arkuszy należy umieścić wyłącznie nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania oraz na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony. Nieobsadzone godziny należy wykazać jako wakaty.
9. W przypadku braku zatrudnienia w dotychczasowym wymiarze pracy dla nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania lub na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, należy dołączyć wykaz zawierający imię i nazwisko nauczyciela, kwalifikacje wraz z wykazem przedmiotów, które może dany nauczyciel realizować oraz liczbę brakujących godzin w stosunku do przydziału obowiązującego w bieżącym roku szkolnym.
10. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji szkoły, dokonywane w trakcie roku szkolnego, wprowadzane są aneksem z kolejnym numerem, który zawiera informację o przyczynach i skutkach zmian.
11. Aneks, o którym mowa w ust. 8 dyrektor szkoły przedkłada organowi prowadzącemu w terminie, co najmniej 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian. Aneks nr 1 – jeśli zaistnieje taka potrzeba jeszcze przed 1 września 2010, należy złożyć do dnia 20 sierpnia 2010 r.
12. W przypadku aneksów przepisy niniejszej procedury stosuje się odpowiednio.
13. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w organizacji pracy szkoły bez wcześniejszego zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.

Układając arkusz organizacyjny szkoły należy kierować się następującymi zasadami:

14. Każdy oddział musi liczyć co najmniej 7 uczniów.
15. Przyjmowanie do klas I szkoły podstawowej uczniów spoza obwodu szkoły wymaga każdorazowo zgody organu prowadzącego.
16. W klasach IV-VI szkoły podstawowe i w gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy:
 - a. na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki i technologii informacyjnej - w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
 - b. na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego; zajęcia są prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących od 10 do 24 uczniów
 - c. na zajęciach wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego

- d. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.
17. W arkuszu organizacyjnym należy wykazać wszystkie godziny zaplanowane w szkole (wynikające z planu nauczania, godziny dyrektorskie, godziny o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit a ustawy o systemie oświaty – tzw. „karciane” oraz godziny nauczania indywidualnego, jeżeli dyrektor szkoły w dniu sporządzania projektu arkusza posiada aktualne orzeczenie poradni). W przypadku gdy umieszczenie godzin „karcianych”, ze względu na specyfikę zajęć jest niemożliwe w arkuszu organizacyjnym – należy dołączyć wykaz planowanych do realizacji w/w godzin.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Jacek Słęczka