

Zarządzenie Nr 38 / 09
Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

**w sprawie regulaminu dotyczącego zasad dofinansowania i rozliczania zadania p.n.:
Dofinansowanie z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejszy regulamin dotyczy zasad przyznawania dofinansowania i rozliczania zadania pn.: Dofinansowanie z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, powstałych przy likwidacji pokryć dachowych z budynków mieszkalnych na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy”.

§ 2

1. O dofinansowanie może się ubiegać osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności z zastrzeżeniem ust. 3 do budynku mieszkalnego znajdującego się na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy, która poniosła koszty związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.
2. W przypadku, kiedy tytuł prawny wynikający z prawa własności do budynku mieszkalnego posiada kilka osób, do wniosku winna być dołączona zgoda wszystkich współwłaścicieli.
3. Jeżeli wnioskodawca posiada do budynku mieszkalnego inny tytuł prawny niż prawo własności, do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela.

§ 3

Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest może być realizowane wyłącznie przez przedsiębiorców posiadających przewidziane przepisami prawa zezwolenie wydane przez Starostę Powiatu Myszkowskiego na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych (zawierających azbest).

§ 4

Dofinansowanie nie obejmuje budynku mieszkalnego, w którym znajdują się lokale przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 5

Dofinansowanie nie obejmuje osób fizycznych, które we własnym zakresie dokonały czynności demontażu lub transportu oraz przekazania do unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest.

§ 6

Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych lub elewacyjnych oraz kosztu uzgodnień i sporządzenia dokumentacji technicznej.

§ 7

Dofinansowanie nie przysługuje na przedsięwzięcia zrealizowane z pominięciem niniejszej procedury.

§ 8

Warunkiem przyznania dofinansowania jest:

- 1) Złożenie wniosku wraz z następującymi załącznikami:
 - a) Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo własności do budynku mieszkalnego (aktualny wypis z księgi wieczystej). W przypadku posiadania innego tytułu prawnego oprócz kserokopii dokumentu potwierdzającego tytuł prawny winna być również dołączona zgoda właściciela budynku mieszkalnego wraz z kserokopią dokumentu, o którym mowa w zd. 1. W przypadku budynku mieszkalnego będącego własnością kilku osób winna być dołączona zgoda wszystkich współwłaścicieli.
 - b) Kserokopia zgłoszenia do Starostwa Powiatowego w Myszkowie robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na budowę, obejmujących w swoim zakresie demontaż wyrobów zawierających azbest – zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
 - c) Kserokopie oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zawierającego dodatkowo informację o łącznej powierzchni i masie usuniętych oraz przekazanych do unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.
 - d) Kserokopię „Karty przekazania odpadu” świadczącą o przekazaniu odpadu z budynku mieszkalnego na składowisko odpadów.
 - e) Oświadczenie Wnioskodawcy, iż w budynku mieszkalnym, którego dotyczy wniosek nie jest prowadzona działalność gospodarcza.
 - f) Oryginały dokumentów, o których mowa w lit. a-d do wglądu.
- 2) Zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą i Miastem Kozięglowy a Wnioskodawcą, zawierającego m.in. kwotę dofinansowania, termin wykonania prac i złożenia faktury, o której mowa w pkt. 3 oraz termin wypłaty dofinansowania.
- 3) Przedłożenie przez Wnioskodawcę po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 kserokopii faktury VAT (lub rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę przez uprawnionego przedsiębiorcę za demontaż, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 9

1. Wnioski, o których mowa w § 8 pkt. 1 będą rozpatrywane według kolejności wpływu.
2. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Po złożeniu wniosku w terminie 14 dni pracownik Referatu Gospodarki Gruntami, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska wykona dokumentację na którą składać będą się m.in. zdjęcia pokryć dachowych zawierających azbest.
4. Po wykonaniu prac i przedłożeniu przez Wnioskodawcę faktury, rachunku, o którym mowa w § 8 pkt. 3, pracownik Referatu, o którym mowa w ust. 3 uzupełni dokumentację o m.in. zdjęcia obrazujące usunięcie pokryć dachowych zawierających azbest.

§ 10

Ustala się, że dofinansowanie wynosi 50 % kosztów brutto poniesionych przez Wnioskodawcę na realizację zadania, o którym mowa w § 1 tj. za usunięcie wyrobów

zawierających azbest z dachu budynku mieszkalnego, przy czym nie więcej niż 1500 zł. (słownie: jeden tysiąc pięćset i 00/100 zł.). Kwota dofinansowania będzie określona na podstawie przedłożonych faktur VAT (lub rachunków).

§ 11

Kwota dofinansowania zostanie wypłacona w kasie Urzędu Gminy i Miasta Kozięglowy lub na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę.

§ 12

Dofinansowania będą wypłacane aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dany rok budżetowy. Wnioski niezrealizowane z powodu wyczerpania środków finansowych na dany rok, będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, zgodnie z kolejnością złożenia wniosków oraz wysokością posiadanych na w/w zadanie środków.

§ 13

Zastrzega się prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień oraz przeprowadzenia kontroli budynku mieszkalnego, z którego usunięto azbest, w trakcie postępowania o dofinansowanie.

§ 14

Druk wniosku o dofinansowanie będzie dostępny w Biurze Obsługi Mieszkańców, w Referacie Gospodarki Gruntami, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska oraz na stronie internetowej WWW.koziegłowy.pl.

§ 15

Wnioskodawcy można odmówić przyznania dofinansowania w przypadku jego zaległości w opłatach i podatkach względem Gminy i Miasta Kozięglowy, bądź innych uzasadnionych przypadkach.

§ 16

Wnioskodawca zobowiązany jest do uregulowania w Urzędzie Skarbowym wszystkich ewentualnych zobowiązań podatkowych związanych z otrzymaniem dofinansowania.

§ 17

1. Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska będzie składać Burmistrzowi kwartalne sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 1.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane do wiadomości Komisji, powołanej Zarządzeniem Nr 27/2009 Burmistrza Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 12 marca 2009 r.
3. Wnioski, o których mowa w § 8 pkt 1 będą przyjmowane od dnia 18 maja 2009 r.

§ 18

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Gruntami, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radca Prawny
mgr Andrzej Sosnowski

Burmistrz
Gminy i Miasta Kozięglowy
Jacek Słęczka