

**Uchwała Nr 18/IV/06
Rady Gminy i Miasta Kozięglowy
z dnia 27 grudnia 2006 r.**

w sprawie: powołania składów osobowych komisji stałych Rady Gminy i Miasta Kozięglowy.

Na podstawie art. 18 a ust. 1 i 2, art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 22 Statutu GiM Kozięglowy, § 63 załącznika nr 3 do Statutu GiM Kozięglowy – Regulamin Rady, oraz § 4 ust. 1 załącznika nr 4 do Statutu GiM – Regulamin Komisji Rewizyjnej (Uchwała Nr 62/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy i Miasta Kozięglowy – Dz.Urz. Woj. Śląskiego Nr 38, poz. 1039 z dnia 24 kwietnia 2003 r.)

**Rada Gminy i Miasta
uchwała**

co następuje:

§ 1

Powołuje się spośród radnych składów osobowych następujących komisji stałych:

I. Komisja Rewizyjna:

1. Przewodniczący Pan Józef Lazar
2. Zastępca Przewodniczącego Pani Bożena Konopka
- Członkowie:
3. Pani Mirosława Juda
4. Pan Kazimierz Kapuściak
5. Pan Jacek Sularz

II. Komisja Gospodarki i Polityki Finansowej:

1. Przewodniczący Pan Leonard Jagoda
2. Zastępca Przewodniczącego Pan Leszek Gruchała
- Członkowie:
3. Pani Mirosława Juda
4. Pani Joanna Kołodziejczyk
5. Pan Wiesław Łabuś

III. Komisja Rozwoju Społecznego:

1. Przewodnicząca Pani Jasik Zdzisława
2. Zastępca Przewodniczącej Pan Krzysztof Pluciński
- Członkowie:
3. Pan Antoni Łuszczak
4. Pani Mieczysława Paliga
5. Pan Roman Waś

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Gminy i Miasta Kozięglowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięglowy
mgr Zofia Jakubczyk**

I. Zasady ogólne

1. Rada Gminy i Miasta w wykonywaniu swych zadań powołuje stałe i doraźne komisje .
2. Komisje podlegają wyłącznie Radzie Gminy i Miasta .
3. Komisjami stałymi Rady Gminy i Miasta są:
 - 1) Komisja Rewizyjna – działająca na podstawie odrębnego Regulaminu,
 - 2) Gospodarki i Polityki Finansowej
 - 3) Komisja Rozwoju Społecznego
4. W skład Komisji wchodzi wyłącznie radni.
5. Udział w pracach komisji jest dobrowolny , przy czym radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.
6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Komisji , wybrany przez Radę spośród członków Komisji będących radnymi , na wniosek komisji.
7. Radny może być przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego tylko jednej komisji stałej.
8. Komisje pracują na posiedzeniach , w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.
9. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
10. Rada może powoływać komisje doraźne do wykonania określonego zadania. Po wykonaniu zadania Rada Gminy i Miasta uchwałą stwierdza rozwiązanie komisji doraźnej.
11. W czasie wykonywania zadań przez komisję doraźną w stosunku do niej obowiązują te same zasady jako do komisji stałych Rady.

II. Posiedzenia Komisji

1. Komisje działają zgodnie z rocznym planem pracy zatwierdzonym przez Radę .
2. Posiedzenia komisji odbywają się w trybie określonym w Regulaminie Rady Gminy i Miasta dla sesji.
3. Przewodniczącemu komisji przysługują uprawnienia przewodniczącego obrad.
4. Terminy posiedzeń komisji oraz ich tematyka przedstawiana jest Przewodniczącemu Rady do wiadomości.
5. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący komisji lub jego zastępca.
6. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia .
7. Komisje mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych jednostek samorządu terytorialnego, a nadto z innymi podmiotami , jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
8. Pracownik biura Rady - w uzgodnieniu z przewodniczącym komisji sporządza z każdego posiedzenia komisji protokół, wiernie odzwierciedlający przebieg posiedzenia komisji.
9. Protokół podpisuje przewodniczący obrad oraz osoba sporządzająca protokół.
10. Obsługę biurową komisji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów, opinii, wniosków itp.) sprawuje pracownik biura Rady.

III. Zakres zadań komisji Rady

1. Komisje Rady Gminy i Miasta wykonują czynności opiniodawcze, doradcze oraz analityczno-kontrolne . Czynności te mogą dotyczyć całego zakresu spraw przekazanych do kompetencji komisji.
2. Na podstawie uzyskanych materiałów komisje wykonują czynności analityczne.
3. Wykonywanie czynności analitycznych polega na bieżącym, stałym analizowaniu potrzeb, tempa i sprawności wykorzystywania przeznaczonych w budżecie środków finansowych na wykonanie zadania własnego gminy.
4. Jeżeli w trakcie prowadzonych spraw komisja stwierdzi konieczność przeprowadzenia kontroli, a kontrola ta nie znajduje się w planie pracy Komisji Rewizyjnej, występuje do Przewodniczącego Rady z inicjatywą przeprowadzenia kontroli.
5. Komisje samodzielnie oceniają w jakiej formie przedstawiać wyniki swojej pracy . Mogą to być opinie, wnioski ,informacje itp. , które powinny zawierać stanowisko tak wyrażone , aby mogły być przedmiotem głosowania podczas sesji Rady.
6. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
7. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie komisji.
8. Do zadań poszczególnych komisji należy:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów sesyjnych,
 - 2) przejawianie inicjatywy uchwałodawczej , a w związku z tym opracowywanie projektów uchwał,
 - 3) rozpatrywanie problemów związanych z wprowadzeniem w życie i wykonywaniem uchwał Rady,
 - 4) przedstawianie propozycji merytorycznych dotyczących strategii działania,
 - 5) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał Rady ,
 - 6) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Burmistrza lub inne komisje.
 - 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie działalności tematycznej komisji,
 - 8) analiza skarg i wniosków mieszkańców Gminy i Miasta , dotyczących działalności Rady i Burmistrza,
 - 9) występowanie z wnioskami z zakresu swojej działalności.
9. Posiedzenia komisji kończą się wnioskami lub opiniami. Opinie i wnioski pracownik biura Rady przedkłada Burmistrzowi Gminy i Miasta , celem realizacji , oraz do jednostek organizacyjnych lub instytucji, których wnioski te dotyczą.
10. Opinie i wnioski przedkładane są również Przewodniczącemu Rady Gminy i Miasta.
11. Burmistrz Gminy i Miasta informuje komisje o sposobie realizacji zgłoszonych wniosków.

IV. Przedmiot działania poszczególnych komisji problemowych Rady Gminy i Miasta

1. **Gospodarki i Polityki Finansowej** działa w zakresie spraw:
 - 1) rozwoju gospodarczego Gminy i Miasta, a w szczególności:
 - wodociągów i zaopatrzenia w wodę ,
 - kanalizacji
 - gazociągowania,
 - telefonizacji,

- 2) zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta,
- 3) planowania gospodarczego,
- 4) inwestycji i remontów,
- 5) rolnictwa i rozwoju wsi,
- 6) promocji Gminy,
- 7) spraw związanych z problematyką budżetu gminy i miasta , a w szczególności:
 - opiniowanie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu ,
 - opiniowanie sprawozdań z działalności finansowej gminy ,
 - opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach gospodarki finansowej gminy,
- 8) bieżących zagadnień i problemów występujących na terenie Gminy i Miasta w w/w zakresie.

2. **Komisja Rozwoju Społecznego** działa w zakresie spraw:

- 1) oświaty i edukacji publicznej - w tym szkół podstawowych, gimnazjów , przedszkoli i innych placówek oświatowo – wychowawczych,
- 2) kultury , w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 3) świetlic środowiskowych ,
- 4) kultury fizycznej i turystyki , w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 5) ochrony zdrowia , w tym działalności placówek służby zdrowia,
- 6) pomocy społecznej i działalności Gminno - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami ,
- 7) ochrony środowiska i przyrody ,
- 8) usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych , utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych , wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 9) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 10) zaopatrzenia w energię elektryczną,
- 11) utrzymania bezpieczeństwa i porządku w gminie i mieście,
- 12) organizacji targowisk i hal targowych,
- 13) porządku publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 14) bieżących zagadnień i problemów występujących na terenie Gminy i Miasta w w/w zakresie.

V. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Statutu Gminy i Miasta Koziegłowy.
2. Przewodniczący poszczególnych komisji Rady Gminy i Miasta Koziegłowy zapewniają przestrzeganie postanowień zawartych w Regulaminie.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Koziegłowy
mgr Zofia Jakubczyk