

Zarządzenie nr 56/07

z dnia 22.06.2007 r.

Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy **w sprawie wdrożenia w gminie/powiecie systemu zarządzania środowiskowego**

Celem wdrożenia w gminie/powiecie Koziegłowy systemu zarządzania środowiskowego jest wspomaganie procesu integracji Polski z Unią Europejską przez systemowe wdrażanie w gminie/powiecie zasad zrównoważonego rozwoju oraz podstawowych wymagań ustawy Prawo ochrony środowiska i innych ustaw w zakresie dotyczącym:

- opracowywania programów ochrony środowiska i wynikających z nich planów,
- zapewnienia dostępu społeczeństwa do informacji,
- wspomaganie systemu kontroli wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska stanowiących dochody Gminnego/Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wynikiem wdrożenia systemu zarządzania środowiskowego w gminie/powiecie będzie stała poprawa jakości środowiska w województwie śląskim między innymi przez systematyczne zmniejszanie negatywnego wpływu gminy/powiatu Koziegłowy na środowisko, zachowanie i rozwój terenów chronionych oraz racjonalne gospodarowanie zasobami naturalnymi. Działania te następować będą we współpracy gminy Koziegłowy z pozostałymi zainteresowanymi gminami powiatu/powiatu myszkowskiego z gminami działającymi na jego terenie

Mając powyższe na uwadze zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się w gminie/powiecie:

1. Pełnomocnika Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego
2. Zespół ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego

§ 2

1. Powołuję Pana/Panią (imię i nazwisko, komórka organizacyjna, stanowisko): Edward Kaczmarzyk – Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska na stanowisko Pełnomocnika Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego.
2. Do zadań Pełnomocnika Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego należy:
 - 1) Inicjowanie i koordynowanie działań związanych z minimalizacją negatywnego wpływu gminy/powiatu na środowisko.
 - 2) Kierowanie pracami Zespołu ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego
 - 3) Współpraca z Pełnomocnikami ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego, powołanymi przez powiat i pozostałe gminy powiatu/przez gminy działające na terenie powiatu.
 - 4) Nadzór nad opracowaniem i realizacją gminnego/powiatowego programu ochrony środowiska i wynikających z niego planów, w tym:

- przygotowanie propozycji Polityki Środowiskowej
 - nadzór nad sformułowaniem celów i zadań środowiskowych.
 - opracowanie propozycji programu zarządzania środowiskowego.
 - nadzór nad wdrażaniem poszczególnych zadań środowiskowych programu.
- 5) Okresowy przegląd i ocena efektów działalności środowiskowej *gminy/powiatu*.
 - 6) Sporządzanie raportów dla Rady *gminy/powiatu* o stanie realizacji programu ochrony środowiska i osiągniętych efektach.

§ 3

1. W skład Zespołu ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego powołuje (*imię i nazwisko, komórka organizacyjna, stanowisko*):
 - 1) Chwist Grzegorz – Inspektor ds. Ochrony Środowiska w Referacie Gospodarki Gruntami, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska
 - 2) Kropiwnicka Magdalena – Pracownik Administracyjny w Referacie Gospodarki Gruntami, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska
 - 3) Rusek Krystyna – Inspektor ds. Gospodarki Gruntami w Referacie Gospodarki Gruntami, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska
2. Spośród członków Zespołu ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego Pan/~~Pani~~. Chwist Grzegorz jest osobą odpowiedzialną za gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji ekologicznych dotyczących *gminy/powiatu* oraz współpracę z *powiatem /urzędem marszałkowskim* w zakresie kontroli wnoszenia opłat środowiskowych przez podmioty do tego zobowiązane.

§ 4

1. Do zadań Zespołu ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego należy współdziałanie z Pełnomocnikiem *Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy* ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego w zakresie:
 - 1) przygotowywania danych i informacji niezbędnych do oceny efektów działalności środowiskowej *gminy/powiatu*.
 - 2) identyfikacji znaczących aspektów środowiskowych związanych z działalnością *gminy/powiatu* oraz ustaleniem priorytetów,
 - 3) ustaleniem celów i zadań środowiskowych oraz przygotowaniem propozycji programu zarządzania środowiskowego,
 - 4) przeglądem i oceną efektów działalności środowiskowej *gminy/powiatu*.
 - 5) przygotowywaniem raportów dla Rady *gminy/powiatu* o stanie realizacji programu ochrony środowiska i osiągniętych efektach.
- 2) Posiedzenia Zespołu ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego zwoływane są przez Pełnomocnika *Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy* ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 3) Z inicjatywy Pełnomocnika *Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy* ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego na posiedzenie Zespołu ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego mogą zostać zaproszeni specjaliści spoza *gminy/powiatu*, w tym Pełnomocnicy ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego, powołanymi przez *powiat i pozostałe gminy powiatu/przez gminy działające na terenie powiatu i urząd marszałkowski* z głosem doradczym.

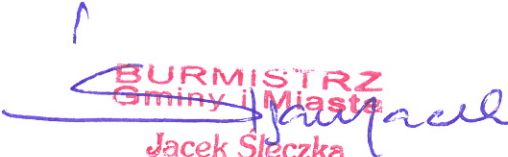
§ 5

Powołanie Pełnomocnika *Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy* ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego oraz Zespołu ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego następuje bez zmian w strukturze organizacyjnej *gminy/powiatu*.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22.06.2007 r.

Rozdzielnik:

- 1) ATMOTERM S.A., ul. Łangowskiego 4, 45 – 031 Opole
- 2) a/a


BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Jacek Ślęczka

my