

Rada Gminy i Miasta Kozięglowy
42-350 KOZIĘGLÓWY
ul. Pl. Moniuszki 14
woj. śląskie

**UCHWAŁA NR 272/XXXVIII/2017
RADY GMINY I MIASTA KOZIĘGLÓWY**

Załącznik nr 12 do protokołu
Nr XXXVIII/2017 Rady G i M
Kozięglowy z dnia 28.12.2017

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz. 2203) i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 tekst jednolity) Rada Gminy i Miasta Kozięglowy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji o których mowa w art. 15-21, art. 26 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, dla podmiotów prowadzących działalność na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięglowy,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięglowy,
- 3) szkole lub placówce - należy przez to rozumieć także przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, oraz inną formę wychowania przedszkolnego,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. nr 2203),
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola,
- 6) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 12 ustawy.

§ 2. 1. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę przedkłada do Urzędu Gminy i Miasta Kozięglowy wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc do dnia 15 dnia każdego miesiąca, podmiot dotowany będzie przedkładał Urzędowi Gminy i Miasta Kozięglowy informację sprawozdawczą o liczbie uczniów wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnienia do otrzymywania dotacji. Wzór informacji sprawozdawczej określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Podmiot prowadzący szkołę dokonuje rozliczenia udzielonych dotacji za dany rok, na druku rozliczenia dotacji, którego wzór określa załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do 31 stycznia roku następnego zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

4. Kwota nadpłaconej dotacji potrącona będzie z bieżących dotacji.

5. W razie niedopłaty dotacji wyrównanie nastąpi w terminie do 15 marca roku następującego po roku w którym dotacja została wypłacona.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, jeżeli nie podlega potrąceniu zgodnie z ust. 4.

7. W celu rozliczenia dotacji dotujący ma prawo żądać przedłożenia oryginałów: rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

8. W przypadku likwidacji szkoły lub przedszkola i wystąpienia nadpłaty dotacji podmiot prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest do zwrotu kwoty nadpłaconej dotacji w terminie miesiąca od dnia likwidacji.

§ 3. 1. Gmina uprawniona jest do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona także w siedzibie szkoły lub placówki.

2. Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona ma prawo żądać do podmiotu który żąda dotacji lub otrzymał dotację, informacji i danych dotyczących przeznaczenia lub wykorzystania dotacji, a w szczególności rachunków, faktur i innych dokumentów.

3. Podmiot, który żąda dotacji lub otrzymał dotację zobowiązany jest udostępnić żądane dokumenty lub udzielić informacji.

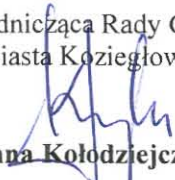
4. Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona mogą żądać okazania w siedzibie szkoły lub placówki dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Z kontroli przeprowadzonej w siedzibie szkoły lub placówki sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności: datę i zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, a w szczególności zbadane dokumenty oraz podpisy osób uczestniczących.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
i Miasta Koziegłowy


Joanna Kołodziejczyk