

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy
42-350 KOZIĘGŁOWY
ul. Pl. Moniuszki 14
woj. śląskie

U C H W A Ł A Nr 264/XXVII/2005
Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

Załącznik nr 13 do protokołu
Nr 27/05 Rady G i M
Kozięgłowy z dnia 29.11.2005

z dnia 29 listopada 2005 r.

**w sprawie: przyjęcia Karty Współpracy Gminy i Miasta Kozięgłowy
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym
(j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy

uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Kartę Współpracy Gminy i Miasta Kozięgłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięgłowy
mgr Zofia Jakubczyk

Karta
Współpracy Gminy i Miasta Kozięgłowy
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego

Wstęp

Z mocy prawa mieszkańcy gminy tworzą wspólnotę samorządową, dla zaspokojenia zbiorowych potrzeb obywateli.

Rozwój gminy uzależniony jest w znacznym stopniu od aktywności społeczności lokalnej, która dla realizacji określonych zadań o charakterze publicznym jednoczy się, tworząc organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego.

Rozwój Gminy i Miasta Kozięgłowy i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem Samorządu Gminnego. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych) otwiera szansę na lepsze, efektywniejsze i skuteczniejsze działania, które przejawiają się w poprawie jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Samorząd Gminy i Miasta Kozięgłowy podejmować będzie wspólnie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wysiłki służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb lokalnych w tym realizacji Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Kozięgłowy. Szczególny nacisk będzie kładziony na: ochronę i promocję zdrowia, upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży, kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji, ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego, pomoc społeczną w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, działania na rzecz osób niepełnosprawnych w tym wspomaganie rozwiązywania problemów osób starszych, promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową. Priorytety w tym zakresie będą corocznie określone w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

W ramach realizacji Karty Współpracy kontynuowane będą jasne i czytelne rozwiązania, realnie włączające i utwierdzające miejsce podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Współpraca opierać się będzie na zasadach: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności i jawności.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Karta Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi jest wieloletnim programem współdziałania organów Samorządu Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Karta Współpracy Gminy Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem szeroko rozumianej polityki społecznej.
3. Karta określa formy, zasady, zakres współpracy organów Samorządu Gminy Koziegłowy z Organizacjami.
4. Ilekroć w Karcie jest mowa o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - 2) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 1 i 2 Ustawy;
 - 3) Karcie – należy przez to rozumieć Kartę Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy;
 - 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Koziegłowy;
 - 6) Samorządzie Gminnym – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Burmistrza;
 - 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Koziegłowy;
 - 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy;
 - 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Koziegłowy;
 - 10) GMOPS-ie – należy przez to rozumieć Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

Rozdział II

Cele Karty

Celem Karty Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;

- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy;
- 5) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 7) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Koziegłowy.

Rozdział III

Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy władz Gminy i Miasta Koziegłowy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposoby ich zaspokajania;
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

Rozdział IV

Podmioty Karty Współpracy

1. Karta Współpracy dotyczy Organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę).
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy poprzez wypełnienie i aktualizowanie (nie rzadziej niż co 12 miesięcy) ankiety Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.

Rozdział V

Formy i zasady współpracy

Gmina realizować będzie zadania publiczne we współpracy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadach: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności i suwerenności stron. Współpraca ta odbywać się będzie w szczególności poprzez:

I. Powierzanie i wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem na ten cel dotacji, realizowanych przez Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego

1. Powierzanie i wspieranie zadań publicznych realizowanych przez Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego następuje w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Roczny Program Współpracy określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po

przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy szczególne przewidują inny tryb ich zlecania.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Kozięgłowy w ciągu roku ogłasza otwarte konkursy ofert umieszczając informacje o nich w prasie o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym, natomiast szczegółowa treść ogłoszenia umieszczana jest na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.
4. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych komórkach organizacyjnych Urzędu oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.
5. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w ust. 4 Burmistrz zasięgnie opinii Komisji Oceniającej złożonej w równej liczbie z przedstawicieli Samorządu Gminy oraz z przedstawicieli Organizacji, wybranych spośród członków Zespołu Konsultacyjno - Opiniującego o którym mowa w pkt. III.
6. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Burmistrz. Wybranymi członkami Komisji Oceniającej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków nie mogą być osoby związane z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w konkursie.
7. Wykaz Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, powierzonych i wspieranych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.
8. Realizując zlecane przez Gminę zadania Organizacje zobowiązane są do:
 - 1) pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem odpowiedniej komórki organizacyjnej Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania;
 - 2) informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat Organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy.
9. Dotacje, o których mowa w Ustawie, przyznawane na realizację zadań, nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów;
 - 2) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
 - 3) zadania i zakupy inwestycyjne;

- 4) budowę, zakup gruntów budynków lub lokali;
 - 5) działalność gospodarczą prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura Organizacji starającej się o przyznanie dotacji;
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 7) prowadzenie działalności politycznej i związkowej.
10. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują odpowiednie, wyznaczone zarządzeniem, o którym mowa w ust. 4 komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez:
- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań;
 - 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, Karcie, Programie i umowach;
 - 3) analizę i ocenę przedkładanych przez Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań;
 - 4) egzekwowanie od Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

II. Pomoc Urzędu oraz GMOPS – u w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy. Pomoc ta obejmuje następujące działania:

- 1) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji oraz szkoleniach w tym zakresie;
- 2) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych;
- 3) promowanie interesujących programów, na które można uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;
- 4) wydawanie opinii i wniosków na wniosek organizacji.

III. Uczestniczenie we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Urząd i GMOPS jak i Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego

1. W celu zapewnienia pełnej realizacji Karty i Rocznego Programu, Burmistrz powoła Zespół Konsultacyjno – Opiniujący, w skład którego wejdą przedstawiciele Samorządu Gminnego i Organizacji.
2. Celem działalności Zespołu Konsultacyjno - Opiniującego może być w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
 - 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
 - 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
3. Wspólne organizowanie Forum Gminnych Organizacji i przedstawicieli Samorządu Gminnego.

IV. Stwarzanie udogodnień dla Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w dostępie do lokali na prowadzenie działalności pożytku publicznego

1. Organizacje mogą ubiegać się o wynajęcie lokali z zasobów mienia komunalnego na zasadach określonych przepisami prawa miejscowego.
2. Organizacjom nie dysponującym własnym lokalem w miarę możliwości udostępnia się nieodpłatnie pomieszczenia będące w dyspozycji Gminy, w celach odbywania spotkań, seminariów, konferencji.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego mają prawo do współudziału w kształtowaniu zakresu Karty Współpracy i Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz ich oceny. Prawo to może być realizowane poprzez systematyczne uczestnictwo przedstawicieli Organizacji w spotkaniach Zespołu Konsultacyjno – Opiniującego jak również na Forum Gminnych Organizacji i przedstawicieli Samorządu Gminnego.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Koziegłowy
mgr Zofia Jakubczyk