

**ZARZĄDZENIE NR 30 / 2009**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY**  
z dnia 24 marca 2009 roku

**w sprawie przygotowania i udziału Gminy i Miasta Koziegłowy w wojewódzkim**  
**ćwiczeniu obronnym pk. „Górny Śląsk – 2009”**

Na podstawie § 5 pkt 4 lit.b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego ( Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.), § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony ( Dz. U. Nr 16, poz. 152 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Nr 39/09 z dnia 27 lutego 2009 r. Wojewody Śląskiego w sprawie przygotowania i przeprowadzenia wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. „ Górny Śląsk – 2009” **zarządza się, co następuje:**

- § 1.1. Zarządzeniem reguluje się elementy niezbędne do sprawnego przygotowania i udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. „Górny Śląsk – 2009” zwanego dalej „ćwiczeniem”.
2. Ćwiczenie przeprowadzone zostanie w dniach **15 - 17 czerwca 2009r.** w formie ćwiczenia wieloszczeblowego z elementami działań praktycznych.
  3. Tematem ćwiczenia będzie „Przygotowanie województwa śląskiego do realizacji wybranych zadań operacyjnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, stanu wyjątkowego, stanu wojennego i w czasie wojny”.
  4. Udział w ćwiczeniu na szczeblu Gminy wezmą:
    - 1) Urząd Gminy i Miasta Koziegłowy;
    - 2) jednostki organizacyjne nadzorowane przez Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy – wskazane jako wykonawcy zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Gminy i Miasta Koziegłowy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
      - a) Zespół Usług Komunalnych Gminy i Miasta;
      - b) Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
      - c) Gminno-Miejski Ośrodek Promocji Kultury;
      - d) Zespół Ekonomiczno Administracyjny Oświaty Samorządowej;
    - 3) Jednostki OSP
  5. Celem ćwiczenia jest:
    - 1) zweryfikowanie koncepcji i procedur wykonywania wybranych zadań operacyjnych ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Gminy i Miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz zadań określonych dla Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego;
    - 2) sprawdzenie przygotowania funkcjonujących w gminie elementów systemu kierowania obroną państwa do wykonywania swoich funkcji w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, po wprowadzeniu stanów: wyjątkowego lub wojennego i w czasie wojny ze szczególnym zwróceniem uwagi na wykonywanie zadań przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego oraz Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego;
    - 3) uzyskanie informacji pozwalających na ocenę możliwości działania organu Gminy i nadzorowanych jednostek organizacyjnych w zmienionych warunkach;
    - 4) doskonalenie umiejętności współdziałania organu Gminy i jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne z dowództwami i jednostkami organizacyjnymi Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych;

- 5) zbadanie prawidłowości przyjętych w latach 2004-2006 założeń realizacji procesu planowania operacyjnego w województwie śląskim.
6. Ćwiczeniem będę kierował osobiście, a moim zastępcą będzie Stanisław Błoński - Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta

§ 2. 1. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia powołuję:

- 1) Zespół oceniający;
- 2) Grupę organizacyjną do planowania i przeprowadzenia ćwiczenia;

2. Skład Zespołu Oceniającego:

- 1) Jacek Ślęczka – jako Szef Zespołu Oceniającego;
- 2) Stanisław Błoński – jako zastępca;

3. W skład Grupy organizacyjnej do planowania i przeprowadzenia ćwiczenia wchodzi:

- 1) Józef Gorzelak - Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności oraz współpracy z OSP;
- 2) Krzysztof Bąk – Sekretarz Gminy;
- 3) wskazani przedstawiciele jednostek o których mowa w § 1 pkt. 4 ppkt 2 – 3 biorących udział w ćwiczeniu;

§ 3.1. Do zadań Zespołu Oceniającego należy:

- a) dokonania analiz z oceny przebiegu ćwiczenia i realizacji jego celów;
- b) przygotowanie bieżących materiałów niezbędnych do przeprowadzenia oceny stopnia opanowania rozpatrywanych problemów, organizacji pracy ćwiczących, sposobu wypracowywania decyzji, sposobu określania i wyboru wariantów działania, oceny realności przygotowywanych kalkulacji, umiejętności przewidywania rozwoju sytuacji, synchronizacji działań, konkretności i terminowości przekazywania zadań podwładnym, oceny skutków podjętych działań,
- c) przygotowanie materiałów pozwalających na dokonanie oceny realizacji celów ćwiczenia oraz sprawności działania i współdziałania elementów systemu obronnego funkcjonujących w powiecie;

§ 4. 1. Do zadań Grupy organizacyjnej planowania i przeprowadzenia ćwiczenia należy:

- 1) opracowanie „Harmonogramu spotkań i szkoleń do udziału w ćwiczeniu”;
- 2) wypracowanie i przekazanie wytycznych do opracowania dokumentów wchodzących w skład „Planu przeprowadzenia ćwiczenia” oraz innych dokumentów koniecznych do rozpoczęcia procesu przygotowania do ćwiczeń jednostek organizacyjnych biorących w nich udział na wszystkich szczeblach;
- 3) uzgodnienie współpracy w zakresie przygotowania dokumentów wykonawczych do ćwiczenia;
- 4) przygotowanie i przedstawienie uczestnikom ćwiczenia „Planu przeprowadzenia ćwiczenia” oraz struktury organizacyjnej obowiązującej w czasie ćwiczenia;
- 5) przygotowanie i zapoznanie ćwiczących z innymi dokumentami normatywnymi dotyczącymi ćwiczenia;
- 6) przygotowanie rozstrzygnięć pozwalających na realizację przedsięwzięć związanych z funkcjonowaniem w trakcie ćwiczenia systemu kierowania i łączności;
- 7) określenie wymagań stawianych poszczególnym ćwiczącym;
- 8) przygotowanie i przedstawienie procedur dotyczących oceny ćwiczenia i wykonania dokumentów sprawozdawczych;
- 9) rozesłanie do uczestników wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia;

- 10) dokonanie uzgodnień i przygotowanie niezbędnych porozumień pozwalających na sprawne przeprowadzenie ćwiczenia.
2. Za obsługę organizacyjno-techniczną, w tym przede wszystkim za zapewnianie miejsca pracy, środków łączności, sprzętu informatycznego i zabezpieczenie logistyczne odpowiada Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności oraz współpracy z OSP we współdziałaniu z Sekretarzem Gminy.
3. Delegujący do prac w grupie organizacyjnej zobowiązani są do umożliwienia swoim przedstawicielom udziału w tych pracach.

§ 5. 1. Dla sprawnego przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia w strukturach ustalonych w § 1 w ust. 4 w pkt 2 - 3 zarządzenia, polecam uwzględnić w nich następujące zadania:

- 1) Przeprowadzić cykl szkoleń i instruktaży z przedstawicielami komórek organizacyjnych urzędu, oraz jednostek podległych;
- 2) Kierownicy Referatów, Dyrektorzy jednostek podległych wyznaczają osoby odpowiedzialne za przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia – dane osób przekazać do Inspektora ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności oraz współpracy z OSP;
- 3) Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności oraz współpracy z OSP opracuje i prześle do wszystkich ćwiczących „Harmonogram spotkań i szkoleń do udziału w ćwiczeniu”
- 5) Kierowników Referatów Urzędu i wytypowanych pracowników jednostek podległych Burmistrzowi obowiązuje do uczestnictwa w szkoleniu wg terminów zawartych w harmonogramie;

§ 6.1. Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności oraz współpracy z OSP odpowiedzialny jest za zorganizowanie szkolenia przygotowawczego do udziału w ćwiczeniu dla biorących udział w ćwiczeniu, istotnych do realizacji zadań określonych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy i Miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

2. W ramach szkolenia i instruktaży zapozna i przedstawi:

- 1) Dane ogólne ćwiczenia;
- 2) Ogólne wymagania ćwiczenia;
- 3) Sytuację wyjściową do ćwiczenia;
- 4) Ustalenia organizacyjne;
- 5) Ramowy plan przygotowania do ćwiczenia;
- 6) Zakres opracowywania dokumentacji;
- 7) Zasady współpracy z mediami;
- 8) Zasady ochrony informacji niejawnych;
- 9) Zabezpieczenie logistyczne i administracyjne;

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta  
*Jacek Ślęczka*  
Jacek Ślęczka