

z dnia 26 maja 2009 r.

w sprawie: naboru na stanowisko urzędnicze inspektora ds. inwestycji

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 591 z późn. zm.), art. 11 - 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 Nr 223 poz. 1458)
zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko inspektora ds. inwestycji

§ 2

1. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia naboru, w tym tryb pracy komisji konkursowej określa Zarządzenie Nr 17 Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy, z dnia 17 lutego 2009 r.
2. Ogłoszenia o naborze stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Ogłoszenie o naborze w brzmieniu ustalonym w załączniku umieszcza się:
1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy;
2) w BIP Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy;
4. Skrót ogłoszenia w treści ustalonej w zał. Nr 2 umieszcza się w lokalnej prasie.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy i Miasta Koziegłowy, Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Jacek Ślęczka

Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy

**Ogłasza nabór na stanowisko inspektora ds. inwestycji
w Urzędzie Gminy i Miasta Koziegłowy, Plac Moniuszki 14 42-350 Koziegłowy**

Kandydatem na stanowisko inspektora ds. inwestycji może być osoba spełniająca niżej wymienione wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) znajomość przepisów w zakresie: samorządu terytorialnego, finansów publicznych, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, zamówień publicznych, prawa cywilnego;
- 7) uprawnienia budowlane w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub drogowej, praktyczna znajomość regulacji prawnych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji budowlanych w jednostkach administracji publicznej, zamówieniami publicznymi, sporządzaniem umów cywilnoprawnych.
- 8) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie: pakietu MS Office;
- 9) doświadczenie zawodowe – co najmniej trzyletni staż pracy.

2. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) przygotowywanie dokumentacji technicznej prowadzonych przez Gminę inwestycji w zakresach niezbędnych do uzyskania zezwoleń;
- 2) uzyskiwanie zezwoleń na realizację prowadzonych zadań inwestycyjnych łącznie z pozyskiwaniem niezbędnej dokumentacji do rozpoczęcia robót budowlanych;
- 3) przygotowywanie dokumentacji prawnej prowadzonych przez Gminę inwestycji;
- 4) koordynacja i nadzór nad inwestycjami prowadzonymi przez Gminę;
- 5) prowadzenie bieżącej dokumentacji wykonywanych prac inwestycyjnych;
- 6) przygotowywanie dokumentów w zakresie niezbędnym do zakończenia procesu inwestycyjnego;
- 7) uczestnictwo w powoływanych zespołach roboczych w ramach realizacji projektów inwestycyjnych na czas ich trwania;
- 8) uczestnictwo w pracach komisji przetargowych;
- 9) prowadzenie stosownej sprawozdawczości realizowanych inwestycji;
- 10) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, stowarzyszeniami, zrzeszeniami w zakresie realizowanych inwestycji;
- 11) rozliczanie rzeczowe inwestycji zakończonych PT i OT;
- 12) udział w przygotowywaniu wniosków i projektów w celu pozyskiwania środków zewnętrznych.

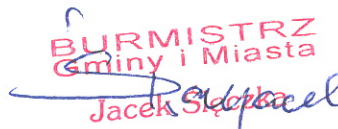
3. Wymagane dokumenty

- 1) życiorys i list motywacyjny wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- 2) kopie dokumentów stwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje (w tym uprawnienia budowlane w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi), doświadczenie i staż pracy;
- 3) oświadczenie o niekaralności i braku toczącego się wobec kandydata postępowania karnego.

Oferty związane z naborem wraz z dokumentami w zamkniętych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko inspektora ds. inwestycji” należy składać drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta, 42-350 Koziegłowy, Plac Moniuszki 14 **w terminie do dnia 19 czerwca 2009 r. do godziny 10.00** (liczy się data wpłynięcia ofert do Urzędu, a nie nadania na pocztę).

O dopuszczeniu do naboru lub odrzuceniu oferty zainteresowani zostaną poinformowani przez Komisję Konkursową. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

Informacji o naborze udziela pracownik Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, Plac Moniuszki 14 pok. Nr 10 tel. 34/3141219 w 108.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Jacek Słupca

Burmistrz Gminy i Miasta
Koziegłowy
42-350 Koziegłowy
ul. Plac Moniuszki 14
woj. śląskie

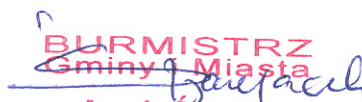
Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr
Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy
z dnia maja 2009 r.

Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy

**Ogłasza nabór na stanowisko inspektora ds. inwestycji
w Urzędzie Gminy i Miasta Koziegłowy, Plac Moniuszki 14 42-350 Koziegłowy**

Wymagania niezbędne w tym m.in. kwalifikacje, zakres zadań wykonywanych na stanowisku inspektora ds. inwestycji, wymagane dokumenty oraz termin i miejsce ich składania znajduje się w BIP Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy – Plac Moniuszki 14.

Informacji o naborze udziela pracownik Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, Plac Moniuszki 14
pok. Nr 10 tel. 34/3141219 w 108.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Jacek Ślęczka

